



**UNIVERSIDAD
CATOLICA**
DE COSTA RICA



INDICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE UN MANUSCRITO ORIGINAL SOBRE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA-CIENTÍFICA

ESTRUCTURA GENERAL DE UN MANUSCRITO, SEGÚN APA 2010

PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

ENSAYO

MONOGRAFÍA

LUIS DIEGO CHACÓN SANDOVAL

2013

001.4

C431-i

Chacón Sandoval, Luis Diego

Indicaciones para la elaboración de un manuscrito original sobre investigación académico-científico. / MSc. Luis Diego Chacón Sandoval. --San José, CR.: Universidad Católica de Costa Rica, 2014.

77 pp.

ISBN 978-9968-9589-1-2

Contenido: Estructura general de un manuscrito, según APA 2010/
Procedimiento de investigación científica/ artículo de investigación
Científica/ Ensayo / Monografía

1. PUBLICACIÓN CIENTÍFICA.

LDBC

Contenido

Presentación	7
APARTADO I: ESTRUCTURA GENERAL DEL MANUSCRITO, APA 2010	9
Características de la portada	9
Estructura del contenido	11
Tipografía y numeración que debe estar presente en todo manuscrito	12
Especificaciones para los encabezados	12
Características de los párrafos	13
Formato de figuras, tablas y gráficas	14
Especificaciones para la elaboración de citas textuales y de autor	15
Citas textuales	15
Citas de autor	17
Otras características para citar autores	17
Utilización para notas de pie de página	19
Especificaciones para la elaboración de referencias	19
Aspectos generales de las referencias	19
Características comunes de cada referencia	20
Características y ejemplos de las referencias más utilizadas	20
Características de los apéndices	24
APARTADO II: PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN	25
CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN	27
Planteamiento del problema	27
Objetivos	27
Hipótesis de investigación	28
Justificación	29
Antecedentes	29
Proyecciones	30

	4
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO O DE REFERENCIA	31
Etapas del desarrollo de la perspectiva teórica	32
CAPÍTULO III: PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO	34
Enfoque	34
Diseño	36
Participantes, unidades o casos de estudio	37
Muestra	37
Variables, conceptos o temas	39
Instrumentos y técnicas	39
Procedimiento de recolección y análisis de datos	40
Procedimiento de recolección de datos	40
Procedimiento de análisis de datos	41
Cronograma	42
Presupuesto	44
CAPÍTULO IV: INTERPRETACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	45
CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	45
Conclusiones	45
Recomendaciones	46
Referencias	46
Apéndices	47
APARTADO III: ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN	48
Concepto de artículo	48
Tipos de artículos	49
Cabecera y contenido de un artículo (APA, 2010)	50
Cabecera del artículo	50
Estructura del artículo	51
APARTADO IV: ENSAYO	54
Concepto de ensayo	54
Características del ensayo	55

	5
Tipos de ensayo	56
Etapas para la elaboración de un ensayo	56
Antes de empezar a escribir	56
Después de escribir	57
Organización del ensayo	58
Introducción	59
Desarrollo	59
Conclusión	60
La lógica del ensayo	60
APARTADO V: MONOGRAFÍA	61
Concepto de monografía	61
Tipos de monografía	61
Estructura y contenido de la monografía	62
Referencias	66
Apéndices	69
Apéndice A. Aspectos que debe contener el consentimiento informado	69
Apéndice B. Transiciones y orden de la información del ensayo	70
Apéndice C. Indicadores metodológicos y figuras de significación que se deben atender en la elaboración del ensayo	72
Apéndice D. Taxonomía de B. Bloom	74

Contenido Tablas

Tabla 1:	Niveles de encabezado (o tipo de título)	13
Tabla 2:	Tipos de hipótesis de investigación según enfoque	28
Tabla 3:	Características del marco teórico o de referencia, según enfoque	33
Tabla 4:	Pasos y características para la conformación de muestra, según enfoque	38
Tabla 5:	Variables, conceptos o temas	39
Tabla 6:	Técnicas e instrumentos cuantitativos y técnicas cualitativas	40
Tabla 7:	Programas para realizar análisis cuantitativo y cualitativo	42
Tabla 8:	Características generales del ensayo	55
Tabla 9:	Tipos de ensayo	56
Tabla 10:	Etapas para la elaboración del ensayo	58

Contenido de Figuras

Figura 1:	Portada para la presentación de trabajos en un curso	10
Figura 2:	Ejemplo de contenido	11
Figura 3:	Componentes de tablas y figuras	15
Figura 4:	Primera etapa del proceso de investigación: de la idea al tema de investigación	25
Figura 5:	Proceso de investigación	26
Figura 6:	Características, procesos y bondades del enfoque cualitativo	35
Figura 7:	Características, procesos y bondades del enfoque cuantitativo	35
Figura 8:	Características, procesos y bondades del enfoque mixto	36
Figura 9 :	Diseños cualitativos y cuantitativos	37
Figura 10:	Análisis de información según enfoque	41
Figura 11:	Propuesta de cronograma	43
Figura 12:	Estructura de un artículo	48
Figura 13:	Estructura de una monografía	62

Presentación

El objetivo de este documento es poner a disposición de la comunidad universitaria una fuente de consulta práctica y actualizada, de uso obligatorio por profesores y estudiantes, para la elaboración de un manuscrito original. Éste busca mostrar las referencias que fundamentan el tema abordado, de una forma sencilla y práctica, de acuerdo con los distintos métodos para la elaboración del manuscrito original sobre la investigación científica.

Entre los documentos base para la construcción de este documento se encuentra el *Manual de Estilo de Publicaciones* de la *American Psychological Association* [APA], (2010) y el libro *Metodología de la Investigación*, de Hernández, Fernández y Baptista (2010). La inclusión de estas dos fuentes como bibliografía básica, radica en la intención de sistematizar y homogenizar tanto las investigaciones como los distintos informes, tareas, asignaciones y avances, entre otros, que se desarrollan en cada carrera, escuela o programa de la Universidad Católica de Costa Rica y de la Universidad de Celaya, México.

Este documento se encuentra dividido en cinco apartados, con el propósito de facilitar al lector claridad acerca de: 1) cómo debe presentarse cualquier manuscrito solicitado en los cursos de las distintas carreras, escuelas o programas de la Universidad Católica y de la Universidad de Celaya, México; 2) el procedimiento de un proyecto de investigación científica; 3) la preparación de un artículo de investigación científica; 4) los pasos a seguir para la presentación de un ensayo; 5) la estructura que debe poseer una monografía.

El primer apartado: Estructura general de un manuscrito, cuenta con los criterios y normas que debe tener presente el autor de cualquier manuscrito que se vaya a elaborar. Se describen las características de la portada que debe presentarse, así como las indicaciones para presentar el contenido, la tipografía, la numeración, la especificación de los encabezados, las características de los párrafos, el formato de tablas y figuras, la **elaboración de citas textuales y parafraseadas de autor, los criterios para la elaboración de las referencias y las características de los apéndices**. Es importante

señalar que en este documento se describen las especificaciones que la Universidad Católica de Costa Rica y la Universidad de Celaya, México, seguirán del APA (2010).

El segundo apartado: Procedimiento de investigación, hace referencia a una breve guía para la elaboración de proyectos de investigación, la cual servirá para la realización de la estructura de los capítulos que esta deba contener, como la introducción, el marco teórico, el procedimiento metodológico, el análisis e interpretación de resultados, y por último la discusión (conclusiones y recomendaciones).

En el tercer, cuarto y quinto apartados se incluye el concepto, los tipos, la estructura y las etapas para la elaboración de un artículo de investigación, un ensayo y una monografía.

A lo largo de este documento se ofrecerá pequeños cuadros informativos para recordar al lector ciertas normas o excepciones que se deben seguir al elaborar su manuscrito; de igual forma, se pretende que el autor aumente su conocimiento en cuanto a la búsqueda de información necesaria para la elaboración de un proyecto de investigación.

Se agradece a todos los que colaboraron en el documento, el cual fue elaborado inicialmente por el Departamento de Investigación de la Universidad Católica de Costa Rica (específicamente por el MS.c. Diego Chacón y su equipo de trabajo: Bach. María Laura Zúñiga, María José Conejo y María Fernanda López. Además, fue revisado y adaptado por el Centro de Investigación de la Universidad de Celaya, en particular por el Dr. Roberto Hernández, Director; Mtra. Ana Cuevas Romo, Coordinadora, y los investigadores: Dra. (c) Christian Paulina Mendoza Torres, Licda. Amalia Eugenia Guerrero Valadez y Dr. Sergio Méndez Valencia.

Por último, agradezco a la profesora Ana Isabel Mora Badilla, por sus valiosas observaciones para mejorar y actualizar la presente edición.

APARTADO I: ESTRUCTURA GENERAL DE UN MANUSCRITO SEGÚN APA(2010)

Cualquier manuscrito (tareas, informes, etc.), así como la organización de un ensayo, artículo, monografía o proyecto/protocolo de investigación, se debe elaborar de acuerdo con los requerimientos del presente documento aprobado por las autoridades de la Universidad de Celaya y la Universidad Católica de Costa Rica.

Como bien lo indica el APA (2010), la calidad de la presentación física de un manuscrito puede enriquecer o restar valor a una publicación periódica académica, ya que la uniformidad mejora la claridad, legibilidad, revisión, corrección de estilo, composición tipográfica y extensión del manuscrito.

A continuación, se describen las especificaciones a considerar y aplicar por la Universidades Católica de Costa Rica y de Celaya, señalados por el APA (2010).

Responsable de la calidad de la presentación

El autor es el principal responsable de la calidad de la presentación de todos los aspectos del documento: ortografía y puntuación correcta, citas precisas con números de página, referencias completas y exactas, contenido pertinente, organización coherente, formato apropiado, apariencia legible y otros factores semejantes.

Características de la portada

El estilo de la portada para cualquiera de los tipos de documentos utilizados dentro de la Universidad, ya sea: tareas, informes, ensayo, monografía o investigación, debe presentar la estructura de la figura 1, a excepción de las portadas de Trabajos Finales de Graduación y los casos en los cuales los profesores acepten que la información de la portada se presente en el encabezado de los documentos:

Figura 1

Portada para la presentación de trabajos dentro de un curso.

<p style="text-align: center;">NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD (Times New Roman, No. 20)</p> <p style="text-align: center;">ESCUELA, CARRERA O PROGRAMA (Times New Roman, No. 16)</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO DEL TRABAJO (Times New Roman, No. 16)</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE DEL DOCENTE (Times New Roman, No. 16)</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE(S) DEL (LOS/LAS) ESTUDIANTE(S) (Times New Roman, No. 16)</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE DE LA SEDE MES, AÑO (Times New Roman, No. 10)</p>
--

Nota: El logotipo de la Universidad solo debe ser utilizado en documentos de la Institución. Las portadas de trabajos finales de graduación poseen características específicas según instructivos normativos. El recuadro solo es para orientar en el marco de la página.

Estructura del contenido

El **contenido** es un listado que desglosa los aspectos desarrollados en el manuscrito con su respectivo número de página, como se ejemplifica a continuación:

Figura 2

Ejemplo de contenido.

Contenido	
CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN	4
Planteamiento del Problema	4
Objetivos	6
Objetivo General	6
Objetivos Específicos	6
Justificación	7
Antecedentes	9
Proyecciones del estudio	12
 CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	 14
Evolución y Conceptualización de la Arteterapia	14
Características de la Arteterapia	15

Este apartado (antes llamado índice o tabla de contenido) debe estar presente en todo trabajo que contenga más de tres páginas. Sólo el ensayo no presenta este apartado. Si se utilizan tablas y/o figuras deben incluirse, en una hoja aparte, un contenido específico para éstas, por ejemplo, contenido de tablas o contenido de gráficas.

Tipografía y numeración que debe estar presente en todo manuscrito

- **Tipo de letra:** Times New Roman, tamaño 12.
- **En el contenido de las figuras** (pueden ser tablas, gráficos, mapas conceptuales, etc.) utilice la tipografía Arial, la cual tiene espacio suficiente entre las letras para evitar que aparezcan hacinadas. El tamaño de la letra puede variar según el contenido de la figura.
- Enumere las páginas en números arábigos y de manera consecutiva, comenzando con el numeral 1. Según APA (2010), no se cuenta ni enumera la portada, por lo que la numeración inicia en la página siguiente. En el Trabajo Final de Graduación se empieza en la portadilla o portada interna, en los documentos generales se inicia la numeración en la página posterior a la portada.
- Numere todas las páginas en la esquina superior derecha en números arábigos, excepto aquellas que se destinan a la colocación de ilustraciones. El número debe aparecer al menos a 2,54 cm. (una pulgada) de la orilla derecha de la página, en el espacio entre el borde superior del documento y la primera línea del texto.

Se elimina...

En caso de Trabajo Final de Graduación, la utilización de la numeración romana queda eliminada.

Especificaciones para los encabezados

- Ayudan a que el lector capte la organización del artículo y la importancia relativa de las partes del mismo.
- En la organización de cada uno de los **APARTADOS** o **CAPÍTULOS** de un manuscrito, se utilizan de *uno a cinco niveles de encabezados*.
- No marque los encabezados con números o letras. Utilice los niveles de encabezado de forma consecutiva; por ejemplo, si su documento tiene tres niveles, use los niveles 1, 2 y 3. Para profundizar en esto, véase APA (2010, pp. 62 - 63).
- El APA (2010) realiza una diferenciación en las características de los niveles de cada título. En la tabla 1, se describen y ejemplifican dichas características.

Tabla 1

Niveles de encabezado (o tipo de título)

Nivel	Formato	Ejemplos
1	Centrado en negrita con mayúsculas y minúsculas	Educación superior
2	Alineado a la izquierda en negritas, mayúsculas y minúsculas	Tipos de educación superior
3	Con sangría, negritas, minúsculas y punto final.	Educación profesional.
4	<i>Con sangría, negritas, cursivas, minúsculas, y punto final.</i>	<i>Concepto de educación profesional.</i>
5	<i>Con sangría, cursivas, minúscula y punto final.</i>	<i>Tipos de educación profesional.</i>

Nota: Adaptado de APA, 2010.

Nota: En las Universidades de Celaya y Católica de Costa Rica, se estará utilizando la primera letra en mayúscula en los niveles 3, 4 y 5.

Los CAPÍTULOOS o APARTADOS ya no son considerados niveles...

- El título de cada uno de los CAPÍTULOOS o APARTADOS se coloca en el centro de la página, en la parte superior, con todas las letras mayúsculas y en negrita.
- No se debe dejar los CAPÍTULOOS o APARTADOS en hojas de presentación o divisoras, por lo que cada contenido de los CAPÍTULOOS o APARTADOS debe iniciar seguido del mismo.
- Terminado el contenido de cada CAPÍTULOULO o APARTADO, se debe iniciar en una hoja aparte.

Características de los párrafos

- Utilice sangría de cinco a siete espacios en la primera línea de cada párrafo dentro del trabajo y en la primera línea de cada nota al pie.

Excepciones para la sangría

En el Resumen, las citas en bloque, los encabezados, los títulos o en las notas de tablas y los pies de figura.

- El APA (2010, p. 229) indica la utilización de doble espacio entre todas las líneas (encabezados, las citas, las referencias) de texto del manuscrito. **No obstante, las Universidades Católica y de Celaya, por razones de ecología y economía de espacio, mantendrán el espaciado de interlineado de 1,5**, el cual debe utilizarse en los apartados del manuscrito (por ejemplo, después de cada encabezado, citas textuales, las notas al pie de página, las referencias, etc.). Además, se debe dejar una línea en blanco entre párrafo y párrafo, así como entre título y párrafo.
- Se deben dejar márgenes uniformes de por lo menos una pulgada (2,54 cm) en la parte superior, inferior, izquierda y derecha de cada página.
- El APA (2010, p. 229) indica no justificar las líneas. **Sin embargo, las Universidades Católica y de Celaya mantendrán la justificación** de todas las líneas del documento. Se recomienda NO dividir las palabras al final de la línea.
- No digite más de 27 líneas de texto (sin contar el encabezado y número de página) en una hoja de 21,5 x 28 cm., con márgenes de 2,54 cm.
- Escribir en tercera persona singular presente. Ejemplo: “Con base en lo antes expuesto, se infiere que...”; “Para efectos de este estudio se asume como...”. Esto significa que se escribe en forma impersonal.

Formato figuras, tablas y gráficas

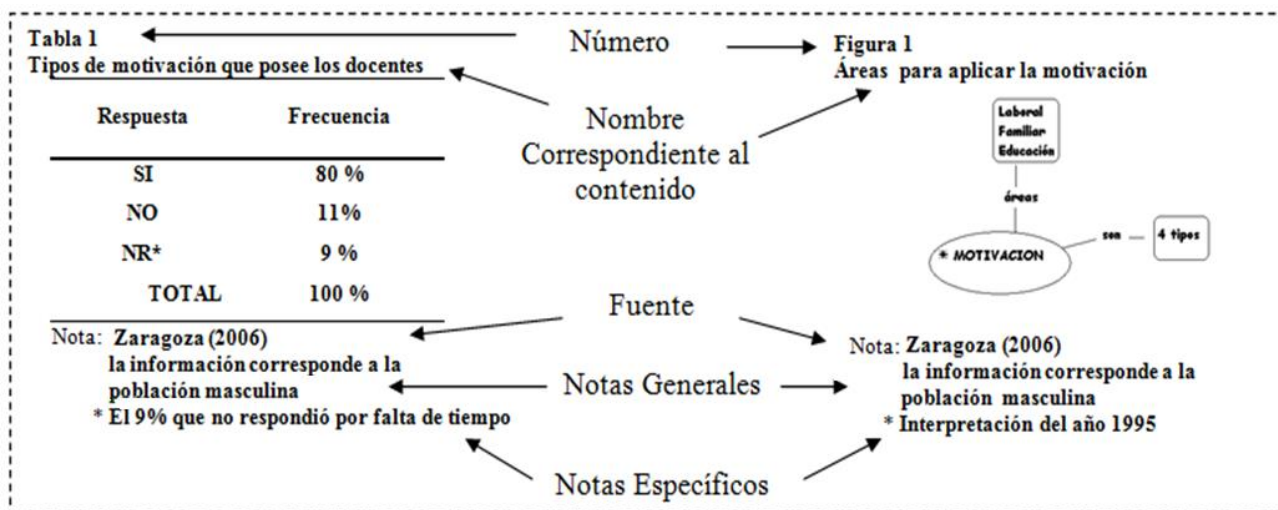
- Cada figura, gráfica, tabla, etc., siempre debe presentar el número y título respectivo.
- El tipo de letra del contenido en una figura debe ser simple y legible, por lo que se recomienda utilizar tipografía Sans Serif o Arial.
- Enumere todas las tablas y figuras con números arábigos en el orden en que se mencionan en el texto; por ejemplo: Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3, etc. Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc.
- Recuerde que si presenta figura, gráfica, tabla, etc., dentro del manuscrito, debe incluir un contenido para cada uno.

- No olvide anotar debajo de la tabla la palabra **Nota**: letra mayúscula y cursiva seguida de dos puntos. En ellas se explica o proporciona información general o específica en forma breve. (para mayor información véase APA, pp.141-150)
- Si la tabla está dentro de un apéndice, use letras mayúsculas y números (ejemplo: Tabla C2, es la segunda tabla del Apéndice C.). Para citar en el texto refiérase por el número de la tabla. Para profundizar, véase APA (2010, pp. 127 - 168).

En la figura 3 se describen y ejemplifican las características señaladas anteriormente.

Figura 3

Componentes de tablas y figuras.



Nota: adaptado del APA (2010, p. 130).

Especificaciones para la elaboración de citas textuales y de autor

Citas textuales

- Cada vez que realice una **cita textual**, proporcione siempre el número de página específica del texto citado (colocar la abreviatura “p.” cuando se cita una página y “pp.” cuando sean dos o más páginas). En caso de que no haya numeración, anote el número de párrafo utilizando la abreviación (párr.). Para conocer los estilos básicos de citación diríjase a APA (2010) a la Tabla 6.1 (p. 177).

Recordar

- **Las citas deben ser fieles**, lo que significa que debe seguir las palabras, la ortografía y la puntuación interior de la fuente original, aun si esta presenta incorrecciones.
- En el caso de que se presente alguna **falta de ortografía**, error de puntuación o de gramática en la fuente original que pudiera confundir al lector, inserte la palabra [sic] inmediatamente después del error en la cita (APA, 2010, p. 172).

- **Citas cortas**, de menos de 40 palabras, deben incorporarse dentro del texto o párrafo y encerrarse entre comillas dobles (“ ”).
- **Citas largas**, están conformadas por 40 o más palabras, se presentan en un bloque independiente a espacio y medio de líneas digitadas, sin comillas. Inicie el bloque en un nuevo reglón. Ponga sangría de 2,54 cm. desde el margen izquierdo, sin aplicar la sangría usual de apertura de párrafo. Si la cita es de más de un párrafo, utilice sangría en la primera línea del segundo párrafo y los párrafos adicionales, con espacios de 1,5 cm. desde el nuevo margen.
- **Paráfrasis del material:** debe incorporarse dentro del texto, consiste en una operación intelectual de trasladar, con nuestras propias palabras, las ideas que ha expresado de manera oral o escrita otra persona. Posee dos funciones generales, explicar o interpretar un texto para hacerlo más claro e inteligible, o para realizar una síntesis del mismo, en ninguna de las dos funciones se debe perder la esencia del mensaje original (las ideas centrales). Es aconsejable indicar un número de página o párrafo. Para profundizar, véase APA (2010, p. 171).

Ejemplo de paráfrasis en educación.

De acuerdo con el Informe III del Estado de la Educación (2011), entre los logros que promueve la acreditación del SINAES, la cual se encarga de establecer un sistema nacional de acreditación en las universidades acreditadas de Costa Rica, se encuentran cambios positivos desde el establecimiento del personal académico hasta la capacidad de la infraestructura, la autorreflexión y la autoevaluación

de la calidad en el quehacer académico, así como el impulso del mejoramiento continuo que debe proponerse cualquier universidad que buque tal acreditación. (p.222.).

Ejemplo de paráfrasis en medicina.

En el ensayo clínico de Trujillo y Ramírez (2006) se estudió a 138 pacientes para determinar los resultados audiológicos comparando un grupo de 68 pacientes con prótesis de teflón (*Fluoroplastic*) con un grupo de 70 pacientes con prótesis tipo pistón de alambre/teflón post-estapedectomía. Se obtuvo una diferencia significativa entre grupos ($p < 0.001$) en el cierre del diferencial aéreo/o sea en frecuencias bajas y altas para el grupo de *Fluoroplastic*. La medición de los indicadores del perfil de género y salud es útil siempre y cuando sea posible intervenir y lograr cambios en los elementos que mide (Isfeld y Haworth Brockman).

Citas de autor

Cada vez que realice una cita textual, proporcione siempre el apellido del autor y el año, en paréntesis. Entre las formas más utilizadas para citar autores, se encuentran colocar primero la cita textual del autor y posteriormente el apellido, año y número de página, en paréntesis. Otra forma consiste en indicar el autor y el año, entre paréntesis, posteriormente la cita textual y se finaliza indicando el número de página en paréntesis. A continuación se describen estas formas de cita al autor:

- ✓ “.....” (Romero, 1993, p. 34).
- ✓ Según Romero (1993) “.....” (pp. 23 - 24).

Otras características a tener presentes para citar autores.

- Si son cinco autores o menos, la primera vez que se hace la cita se indican todos los autores. Las siguientes veces, si son tres o más, se anota el primer **autor y *et al.*** (locución latina que literalmente significa y “otros”).
- Si son seis o más autores, se indica desde la primera cita el primer autor y *et al.*

- Si se citan distintas obras relativas a una idea, se colocan en orden alfabético considerando el apellido del primer autor (por ejemplo: Rivera, 1993; Romero y Avendaño, 2003).
- Cuando se cita a algún autor citado por otro (como excepción, ya que lo recomendable es consultar la fuente original), se recomiendan las siguientes dos opciones:
 - ✓ Álvarez (1998), citado por Jiménez (2003)
 - ✓ Jiménez (2003), citando a Álvarez (1998)
- Si existen dos obras citadas del mismo autor y año, deben diferenciarse con la utilización de letras en minúscula, como se ejemplifica a continuación:
 - ✓ (Dixon y Brown, 1990a)
 - ✓ (Dixon y Brown, 1990b)

Es importante recordar que en las referencias debe mantenerse el mismo orden de las letras en minúscula.
- Si en una misma cita se hace referencia a dos obras del mismo autor, se debe indicar solamente los años de las obras, como se muestra a continuación:
 - ✓ (Williams y Brenes, 2001, 2003).
- Si son citas de diferente autor pero poseen el mismo apellido y año, se debe hacer la excepción de indicar las iniciales del nombre:
 - ✓ Gómez, A. (2009), Gómez, I. (2009).
- En caso de que el autor sea una institución, se debe escribir el nombre completo de la misma y, en corchetes sus iniciales, la primera vez que se utiliza. Posteriormente puede utilizarse solamente las iniciales y el año, tal como se muestra a continuación:
 - ✓ **Primero:** (Universidad de Costa Rica [UCR], 2008), **después:** (UCR, 2008)
- **Comunicación personal:** puede ser entrevista a expertos, cartas, memorandos, mensajes electrónicos (correos electrónicos, discusiones en grupos, mensajes en la pizarra electrónica de anuncios), conversaciones telefónicas u otras semejantes.

No se incluyen en la lista de referencias, debido a que las mismas no proporcionan datos recuperables, por lo que se citan sólo en el texto donde se proporciona el apellido y las iniciales del nombre del emisor, el grado académico, área profesional, ocupación y fecha cuando se obtuvo la información (día, mes y año).

Por ejemplo: La MSc. en psicopedagogía Xinia Chacón, profesora del Centro Educativo Cristóbal Colón, menciona en una entrevista el 3 de enero de 2012, “la importancia del aprendizaje significativo...”

Utilización de notas de pie de página

- Utilice las notas de pie de página sólo cuando sea *absolutamente necesario* para complementar o profundizar información importante dentro del texto, para evitar desviar la atención de los lectores.
- Una nota de pie de página de autorización por propiedad literaria reconoce la fuente de las citas y se debe obtener la autorización de dicha fuente para reproducir o adaptar una parte o toda una tabla (o figura) de otro autor.

Especificaciones para la elaboración de referencias

Aspectos generales de las referencias

Digite la palabra **referencias** en letras mayúsculas y minúsculas, centrada en la parte superior de la página.

En la sección de referencias, éstas se **ordenan alfabéticamente** y proporcionan la información necesaria para identificar y localizar cada fuente. Solamente proporcione las referencias suficientes para sustentar su investigación. Según acuerdo de la Universidad Católica y la Universidad de Celaya, se mantiene el espacio de 1,5 entre cada referencia. Solo anote las referencias citadas en el cuerpo del documento, por tanto las fuentes consultadas no se toman en cuenta en las referencias.

No incluya en la lista de referencias las comunicaciones personales, tales como cartas, memorandos, entrevistas y la comunicación electrónica informal (APA, 2010, pp. 180 - 182).

Formato de las referencias

Para la lista de referencias utilice un **formato de sangría colgante o francesa**, lo que significa que “la primera línea de cada referencia se recorre hacia la izquierda y las líneas siguientes aparecen con sangría” (p. 37). Si no le es posible establecer la sangría francesa con su procesador de texto, se permite que la lista de referencias lleve sangrías de párrafo, es decir, se deja sangría (cinco espacios) en la primera línea de cada párrafo.

Características comunes de cada referencia

- **Autores:** se debe anotar los apellidos e iniciales de los autores.
 - Utilice comas para dividir a los autores, separar apellidos e iniciales y dividir iniciales o sufijos.
 - Escriba completo el nombre de un autor corporativo.
 - En una referencia de una obra que no posee autor, traslade el título hacia la posición del autor antes de la fecha de publicación.
- **Fecha de publicación:** el año debe ir entre paréntesis. Si no apareciera la fecha, escriba (*s.f.*) entre paréntesis. Si no se encuentra la fecha de manera directa, procure buscar la fecha en fuentes alternativas, es preciso evitar documentos sin fecha.
- **Título:** comience con mayúscula solo la primera palabra del título. No coloque comillas y termine con punto final.

Características y ejemplos específicos de las referencias más utilizadas

Ejemplos tomados de lista de referencias y de la bibliografía de la APA (2010, capítulo 7):

1. Publicaciones periódicas: artículos periódicos, de revista o de periódico.

Características:

Apellido, Inicial del nombre., Autor, Inicial del nombre. y Autor, Inicial del nombre.
(año). Título del artículo. *Título de la publicación*, vol., pp.- pp. doi: xxxxxx
o URL.

Ejemplo:

Herbst Damm, K. L. y Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225 - 229.
doi: 10.1037/0278-6133.24.2.225.

2. Medios electrónicos en Internet

Características:

Apellido, Inicial del nombre. (Fecha de publicación). Título. [Tipo de Archivo]
Recuperado de la fuente de Internet.

Ejemplos:

Coullaut Valera, J. (30 de octubre de 2006). Investigación científica sobre la depresión. [Archivo de video]. Recuperado de: <http://www.youtube.com/watch?v=GZ96RRqqils>.

González, V. (24 de mayo del 2000). Ciencia e investigación. [Archivo de PPT].
Recuperado de: www.vm.udg.mx/metodo_cientifico.ppt.

Cuevas, A., Méndez, S. y Hernández, R. (2011). *Introducción al estilo APA para citas y referencias*. Universidad de Celaya, México. [Archivo de html].
Recuperado de: <http://www.udc.edu.mx/Investigacion/>.

Para las fuentes electrónicas se recomienda incluir los mismos elementos en el mismo orden que se estila para una referencia de una fuente de medios fijos, además del DOI o URL. Suministre el DOI si se le ha asignado uno al documento (doi: xxxx), sino indique el URL. No incluya fechas de recuperación.

Nuevo

El DOI es una secuencia alfanumérica asignada por una agencia de registro (la Fundación Internacional de DOI), para identificar el contenido y ofrecer un enlace continuo de su ubicación en Internet (APA, 2010, p. 189).

3. Libro

Características:

Apellido, Inicial del nombre. (Fecha de publicación). *Título del trabajo*. (Número de edición). Lugar: Editorial.

Apellido, Inicial del nombre. (Fecha de publicación). *Título del trabajo*. doi: xxxxxx.

Ejemplo:

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2006). *Metodología de la Investigación*. (3^a ed.) México: Mc Graw-Hill.

Para el capítulo de un libro, para la entrada de un libro de consulta o una antología utilice los siguientes formatos (APA, 2010, p.202):

Apellido, Inicial del nombre y Apellido, Inicial del nombre (año) *Título del capítulo o entrada*. En A. Editor, B. Editor & C. Editor (Eds), *título del libro*. (pp.XXX-XXX). Lugar: Editorial.

Apellido, Inicial del nombre, & Apellido, Inicial del nombre (año) *Título del capítulo o entrada*. En A. Editor & B. Editor (Eds.) *Título del libro*. (pp.xxx-xxx). Recuperado de <http://www.xxxxxxx>

Apellido, Iniciales del nombre, & Apellido, Iniciales del nombre (año). *Título del capítulo o entrada*. En A. Editor, B. Editor & C. Editor (Eds), *Título del libro* (pp.xxx-xxx).doi:xxxxxxxxxxx

4. Libro exclusivamente electrónico

Características:

Apellido, Inicial del nombre. (Fecha de publicación). *Título del trabajo*. [Tipo de Archivo]. Recuperado de: <http://www.x>

Ejemplo:

O' Keefe, E. (s.f.). *Egoism & the crisis in Western values*. [Archivo html]
Recuperado de: <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135>

5. Artículo de revista científica

Características:

Apellido, Inicial del nombre. (Fecha de publicación). Título del artículo. *Título de la publicación periódica (cursiva), el número del volumen (cursiva)* y páginas de donde empieza a donde termina el artículo.

Ejemplo:

Saffiotti, L. (2006). Situaciones comunes que enfrentan sacerdotes y personas en vida consagrada relacionadas con la expresión de su afectividad y sexualidad. *HUMANITAS, Revista de Investigación*, 2, 22 - 37.

6. Artículo de revista científica en línea

Características:

Apellido, Inicial del nombre. (Fecha de publicación). Título del artículo. *Título de la publicación periódica (cursiva), el número del volumen (cursiva)*. [Tipo de archivo]. Recuperado de...

Ejemplo:

Clay, R. (junio, 2008). Science vs. Ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39 (6). [Tipo de archivo].
Recuperado de <http://www.apa.org/monitor/>

7. Tesis

Características:

Apellido, Inicial del nombre. (Fecha de publicación). *Título de la tesis*. Tesis de licenciatura (maestría o doctorado). Recuperada de nombre de la base de datos. (acceso o solicitud No.)

Ejemplo:

McNeil, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Tesis de maestría). De la base de datos de: ProQuest Dissertations and Theses. (UMI No. 1434728).

Más información

Para más ejemplos de referencias y citación de fuentes ir a los capítulos 6 y 7 del *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association*.

Características de los apéndices

- Sirven para describir con mayor profundidad ciertos materiales sin distraer la lectura del texto principal del reporte.
- Si el documento solo tiene un apéndice, rotularlo como Apéndice; si tiene más de uno, rotular cada uno con una letra mayúscula (Apéndice A, Apéndice B, etc.), en el orden en que se les menciona en el texto principal.
- Cada apéndice debe tener un título. En el texto refiérase a ellos por los rótulos que se les dio. En los apéndices se incluyen los instrumentos de la investigación.

APARTADO II

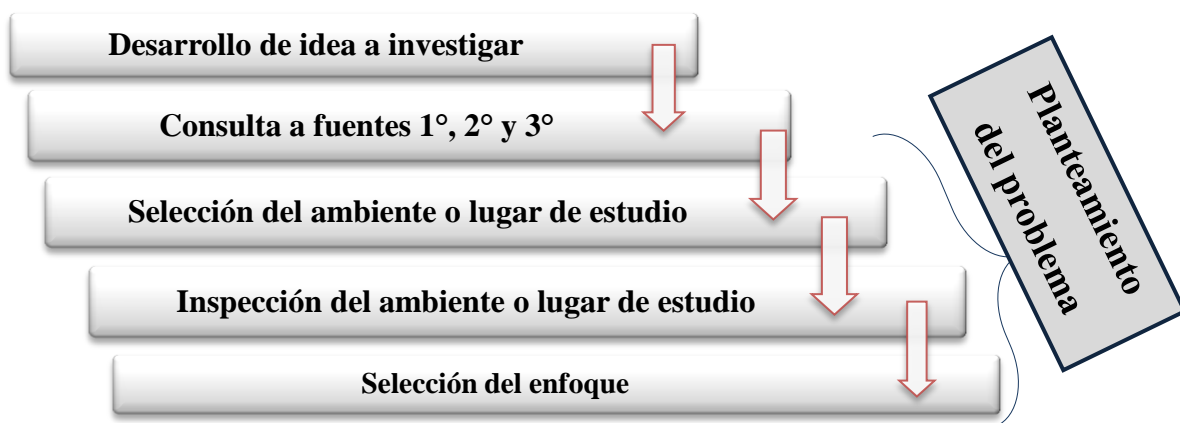
PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

En este apartado se brinda a la comunidad universitaria, una descripción de cada paso para la elaboración de proyectos de investigación científica. De esta manera se presentan esquemas que muestran o ejemplifican los procedimientos a seguir, recordando que sin importar el enfoque y diseño de investigación que se utiliza, al final debe presentarse una estructura del procedimiento delimitado.

Antes de iniciar este proceso se debe tener claro que para el desarrollo de un tema pertinente de investigación deben considerarse e implementarse los siguientes pasos que contemplan la primera etapa de un proceso, para lograr pasar de la idea al tema de la investigación. A continuación se presentan estos pasos de acuerdo con Hernández et al. (2010).

Figura 4

Primera etapa del proceso de investigación, de la idea al tema de investigación.



Nota: Hernández et al. (2010).

La figura 4, muestra el proceso para elegir de la mejor manera el tema de investigación. Se inicia con una idea vaga que pudo haber surgido en diferentes contextos, para luego convertirse en un planteamiento más preciso y estructurado mediante la familiarización con el campo de conocimiento donde se ubica la idea. Este proceso implica

hacer una revisión del estado del arte (Rojas, 2007) de la investigación en torno al problema que se explora.

Una vez realizada la etapa anterior, es importante tomar en cuenta los capítulos y apartados que debe contener una investigación como producto final. Asimismo, se debe recordar que sin importar el enfoque al final de la investigación, se deben presentar los capítulos y apartados como se muestra en la figura 5.

Figura 5
Proceso de investigación.

CAPÍTULO I : INTRODUCCIÓN	
	Planteamiento del Problema
	Objetivos
	Hipótesis (según enfoque y diseño)
	Justificación
	Antecedentes
	Proyecciones
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO O MARCO DE REFERENCIA, O REVISIÓN DE LA LITERATURA	
CAPÍTULO III: PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO	
	Enfoque
Diseño	Participantes, unidades o casos del estudio
Muestra	Variables, conceptos o temas
	Instrumentos y técnicas
	Procedimiento de recolección y análisis de los datos
	Cronograma
CAPÍTULO IV: INTERPRETACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	
CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
	Referencias
	Apéndices

Nota: Departamento de Investigación (2012).

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

En este CAPÍTULO se pretende mostrar al lector los apartados que debe incluir, relacionados con el planteamiento del problema de investigación, los objetivos, la justificación, los antecedentes y las proyecciones, para evidenciar en qué consistirá la investigación. A continuación se describe cada uno de los apartados.

Planteamiento del Problema

En esta sección se debe problematizar el objeto de investigación, especificando cuál es el vacío del conocimiento que se solucionará al dar respuesta. Además, se recomienda brindar datos estadísticos, resultados de investigación, etc., que muestren o describan explícitamente cuáles son las condiciones, tensiones, delimitaciones o contradicciones que lo constituyen. Deben plantearse todas las preguntas a las problemáticas relacionadas.

Según Kerlinger (2002), citado por Hernández, Fernández y Baptista (2010), los criterios para plantear adecuadamente el **problema** de investigación son:

- El problema debe expresar una relación entre dos o más conceptos o variables.
- El problema debe estar formulado como pregunta, claramente y sin ambigüedad, por ejemplo, ¿qué efecto...? en qué condiciones...?, ¿cuál en la probabilidad de...¿cómo se relaciona... con...? El planteamiento debe implicar la posibilidad de realizar una prueba empírica (enfoque cuantitativo) o una recolección de datos (enfoque cualitativo), es decir, la factibilidad de observarse en la “realidad única y objetiva” (p. 36).

Por último, debe delimitarse el problema de investigación en una pregunta central.

Objetivos

Los **objetivos** son las guías y fines del estudio, “deben expresarse con claridad para evitar posibles desvíos en el proceso, ser susceptibles de alcanzarse” (Hernández *et al.*, 2010, p. 37). Los objetivos se dividen en generales y específicos.

Los objetivos deben ser coherentes y precisos, formulados en modo infinitivo, los específicos deben ser congruentes con el objeto general y línea de estudio definida en el problema de investigación.

Se recomienda que los objetivos cumplan varios aspectos: ser factibles, verificables, precisos y completos (Castillo, 2004, p. 54). Se recomienda consultar las diferentes taxonomías existentes para la redacción de objetivos, como por ejemplo la taxonomía de Bloom o la taxonomía de Krathwohl (véase apéndice D, p.74).

Hipótesis de investigación

Las hipótesis son explicaciones tentativas y están formuladas como proposición, estas no necesariamente deben delimitarse en todas las investigaciones, solo en aquellas que el enfoque y diseño lo establezca (véase tabla 2), como por ejemplo, en el enfoque cuantitativo para el diseño experimental sí se plantean y, en las investigaciones de enfoque cualitativo pasan emergiendo durante la recolección de datos y/o como resultado de los mismos.

Las hipótesis se plantean según el alcance del estudio, surgen del planteamiento del problema y provienen de la revisión de literatura. A continuación se describen los tipos de hipótesis utilizados según el enfoque, de acuerdo con Hernández *et al.* (2010).

Tabla 2

Tipos de hipótesis de investigación según enfoque.

Enfoque cuantitativo	Enfoque cualitativo
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hipótesis de investigación <ul style="list-style-type: none"> ○ Descriptivas ○ Correlacionales ○ De diferencia de grupos ✓ Hipótesis nulas ✓ Hipótesis alternativas ✓ Hipótesis estadísticas 	<p>Son generales, emergentes, flexibles y contextuales. Éstas se dan antes, durante el desarrollo y después de la recolección de los datos.</p>

Nota: Hernández et al. (2010, pp. 99 - 108).

* En las investigaciones de tipo exploratorio no se establecen hipótesis.

Justificación

Además de las preguntas de investigación y los objetivos, el investigador debe presentar una **justificación** explicando por qué es conveniente llevar a cabo la investigación y cuáles son los beneficios que se van a derivar de ella; como señalan Hernández et al. (2010, p. 39) se busca el para qué y/o por qué del estudio.

Algunos criterios para evaluar la importancia de la investigación pueden ser: **conveniencia** (¿para qué sirve?), **relevancia social** (¿quiénes se beneficiarán con los resultados?), **implicaciones prácticas** (¿ayudará a resolver un problema real?), **valor teórico** (¿servirá para revisar, desarrollar o apoyar una teoría), **utilidad metodológica** (¿sugiere cómo estudiar más adecuadamente una población?) (Hernández et al., 2010, p. 40).

Otro elemento importante es la **viabilidad o factibilidad del estudio**, por lo que el autor debe responder estas preguntas: ¿es posible llevar a cabo esta investigación?, ¿cuánto tiempo y recursos implicará realizarla?

Antecedentes

Es dar respuesta a la pregunta: ¿qué se ha investigado sobre el tema del proyecto?

Según Castillo (2004), entre algunos fines que poseen los antecedentes menciona “evitar duplicidad de esfuerzos... y partir del conocimiento disponible para generar uno nuevo¹” (p. 48).

Los antecedentes son aquellos estudios relacionados al objeto de estudio. Pueden considerarse antecedentes los artículos publicados en revistas de investigación o investigaciones de universidades, organizaciones o institutos.

Es importante indicar el tipo de trabajo efectuado y el autor correspondiente, así como dar énfasis a los hallazgos pertinentes, los aspectos metodológicos relevantes y las principales conclusiones, demostrando la continuidad lógica entre el trabajo previo y el actual.

¹ El concepto **nuevo** debe ser entendido desde una concepción de **novedad** y no como diferente o distinto.

Se sugiere que los antecedentes sean presentados de lo general a lo específico, así como iniciar por los de carácter internacional, seguidamente los nacionales y por último, los de nivel regional o local (Castillo, 2004, p. 52).

Para una mayor explicación de antecedentes, refiérase a los **capítulos 3 y 12 texto impreso y 3 del CD** de Hernández et al. (2010).

Proyecciones

En este apartado deben estar descritas todas las metas que pretenden alcanzarse en la investigación. Asimismo, tomando en cuenta el objetivo general de la investigación y el enfoque utilizado, se tiene la posibilidad de indicar los posibles logros que se obtendrán como consecuencia de los resultados de la investigación, por ejemplo:

- **Productos que se espera alcanzar** (guías, manuales, instrumentos estandarizados, publicaciones, entre otros).
- **Logros o impacto de la investigación** (construir o corroborar una teoría o modelo, métodos para intervenir en un fenómeno, entre otros).

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO O DE REFERENCIA

En este apartado se desarrolla la perspectiva teórica, la cual, según Hernández et al. (2010, p. 52) “consiste en sustentar teóricamente el estudio, una vez que ya se ha planteado el problema de investigación”, para poder llegar a un producto que sería el marco teórico.

El desarrollo de la perspectiva teórica tiene una serie de funciones. Según Hernández et al. (2010, p. 52), consiste en:

- Prevenir errores.
- Orientar el estudio.
- Ampliar el horizonte.
- Establecer la necesidad de la investigación.
- Ayudar a formular hipótesis.
- Inspirar nuevas líneas y áreas de investigación.
- Proveer un marco de referencia para interpretar los resultados del estudio.

Se recomienda que este sea un texto vinculado con el planteamiento del problema, por lo tanto, debe incluir información relevante y concreta en relación con el tema de investigación.

La utilización de diversas fuentes de información para este apartado varía según su objeto de estudio. Sin embargo, se puede tomar como referencia el apartado del capítulo 4 de Hernández et al. (2010), específicamente la página 71; recordando que las fuentes deben ser confiables y actualizadas, además de utilizar el estilo de las normas APA (2010) para citar y elaborar la lista de referencias.

Recuerde **NO PLAGIAR** (copiar y pegar) **TEXTO**, ya que su trabajo podría ser anulado, esto no quiere decir que no pueda utilizar ideas de otros autores siempre y cuando utilice las normas del APA (2010) con respecto a citas textuales y referencias.

Etapas del desarrollo de la perspectiva teórica para la construcción de un marco teórico o de referencia:

Según Hernández et al. (2010), este proceso está constituido en general, por tres etapas:

La primera etapa es la revisión analítica de la literatura, la cual consiste en detectar, consultar y obtener la bibliografía y otros materiales útiles para los propósitos del estudio, de los cuales se extrae y recopila información relevante y necesaria para el problema de investigación. Esta etapa abarca la consulta de las fuentes primarias, secundarias y terciarias en bases de datos científicos, donde es recomendable iniciar la búsqueda por fuentes terciarias, utilizando “palabras clave” (*key words*), por lo que se debe escribir un título preliminar del estudio y seleccionar las dos o tres palabras que capten la idea central, extraer los términos del planteamiento o, utilizar aquellos que los autores más destacados en el campo del estudio, suelen emplear en sus planteamientos e hipótesis.

Teniendo claras las palabras claves y detectadas las referencias que se utilizarán para la elaboración del marco teórico o de referencia, se procede a **la segunda etapa**, la cual consiste en la recuperación de la literatura. Esta etapa busca obtener la información requerida en bibliotecas, filmotecas, hemerotecas, etcétera, ya sea convencional o electrónico, para así poder consultar la información que estos contengan y, de este modo, desechar lo que no es útil o extraer y recopilar aquello que será utilizado en la investigación.

Finalmente se llega a la **última etapa**, que es la integración de toda la información, para lo cual se puede utilizar ya sea, el método de mapeo, el cual consiste en elaborar un mapa conceptual que organice y edifique el marco teórico, o bien, el método denominado por índices (vertebrado a partir de un índice general). En este caso lo que se hace es desarrollar una estructura tentativa, ya sea global o general, e ir afinando hasta que sea sumamente específica y posteriormente, colocar el contenido de cada tema y/o subtema en el lugar correspondiente dentro del esquema, para así tener como resultado el marco teórico.

Tabla 3

Características del marco teórico o de referencia, según enfoque.

Cualitativa	Cuantitativa	Mixta
<ul style="list-style-type: none"> • Su función al inicio del estudio es auxiliar en definiciones, así como justificar y documentar la necesidad de realizar el estudio (p. 370). • La revisión de la literatura es menos intensiva que en la cuantitativa. • La cantidad de literatura citada al comienzo es media, sin que la revisión de la literatura obstaculice los datos o la información emerjan de los participantes y sin limitarnos a la visión de otros estudios (p. 370). • Sus utilidades son: <ul style="list-style-type: none"> ○ Detectar conceptos claves, en los cuales no se había pensado. ○ Nutrir en cuanto a métodos de recolección y análisis de datos, respecto a cómo le han servido a otros. ○ Tener presentes errores que otros han cometido. ○ Conocer diferentes formas de pensar y abordar el tema. ○ Mejorar el entendimiento de los datos y profundizar las interpretaciones (pp. 369 - 370). • Su utilización al final del estudio es tener referencias con las cuales contrastar los resultados (p. 370). 	<ul style="list-style-type: none"> • Su función al inicio del estudio es proveer dirección racional al estudio (por ejemplo, afinar el planteamiento de hipótesis) (p. 370). • La cantidad de literatura citada al comienzo del estudio es sustancial (p. 370). • El marco teórico orientará el rumbo de las etapas subsecuentes del proceso de investigación (p. 73). • Su función al final del estudio es confirmar o no las predicciones previas emanadas de la literatura (p. 370). 	<ul style="list-style-type: none"> • En la revisión de literatura el proceso es exhaustivo y completo, debido a que la literatura debe ser pertinente para el planteamiento del problema. • La cantidad de literatura es un asunto de “teorización”, por lo cual puede variar (pp. 556 - 557).

Nota: Hernández et al. (2010).

Para una mayor explicación de este apartado, refiérase a los **capítulos 4 y 12** del libro *Metodología de la Investigación* (2010) de Hernández, Fernández y Baptista.

CAPITULO III: PROCEDIMIENTO MÉTODOLÓGICO

Este apartado, tal como se muestra en la figura 4 (p. 26 de este documento), está constituido por: el enfoque, el diseño, los participantes del estudio, las variables o categorías, los instrumentos, el procedimiento de recolección y el análisis de datos.

En la sección Método se debe informar cómo se llevó a cabo la investigación, por lo que “la metodología contempla las estrategias, procedimientos, actividades y medios requeridos para cumplir los objetivos propuestos y dar respuestas al problema planteado, es decir, para pasar del estado actual al estado deseado del problema” (Castillo, 2004, p. 65). Si se realiza adecuadamente este apartado se podrá evaluar la propiedad y confiabilidad del método, así como la validez de los resultados, haciendo posible que otros investigadores repliquen el estudio si así lo desean.

Enfoque

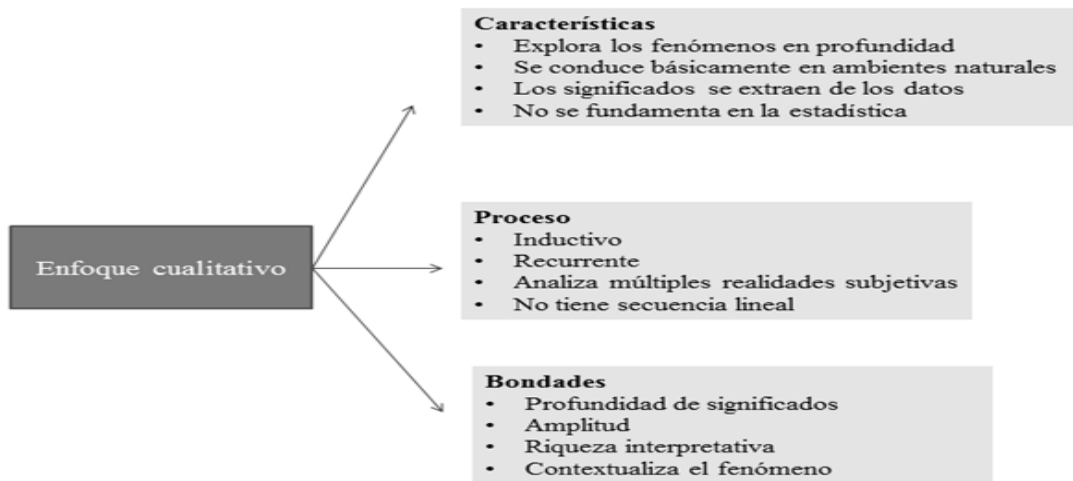
El enfoque de una investigación puede ser cualitativo, cuantitativo o mixto. En este apartado se debe delimitar, conceptualizar y justificar el enfoque de la siguiente forma:

1. **Delimitar:** significa definir el enfoque que se utilizará en la investigación.
2. **Conceptualizar:** se refiere a explicar el enfoque o las características del mismo, según la teoría existente.
3. **Justificar:** significa demostrar o evidenciar cómo el estudio cumple con las características del enfoque propuesto.

Seguidamente se ejemplifica, por medio de figuras tomadas de Hernández et al. (2010), cada uno de los tres enfoques con sus características, proceso y bondades.

Figura 6

Características, procesos y bondades del enfoque cualitativo.



Nota: Hernández et al. (2010).

Como se muestra en la figura 6, una de las principales bondades del enfoque cualitativo es la posibilidad de profundizar en los significados de los datos, además “utiliza la recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación” (Hernández et al., 2010, p. 7).

Figura 7

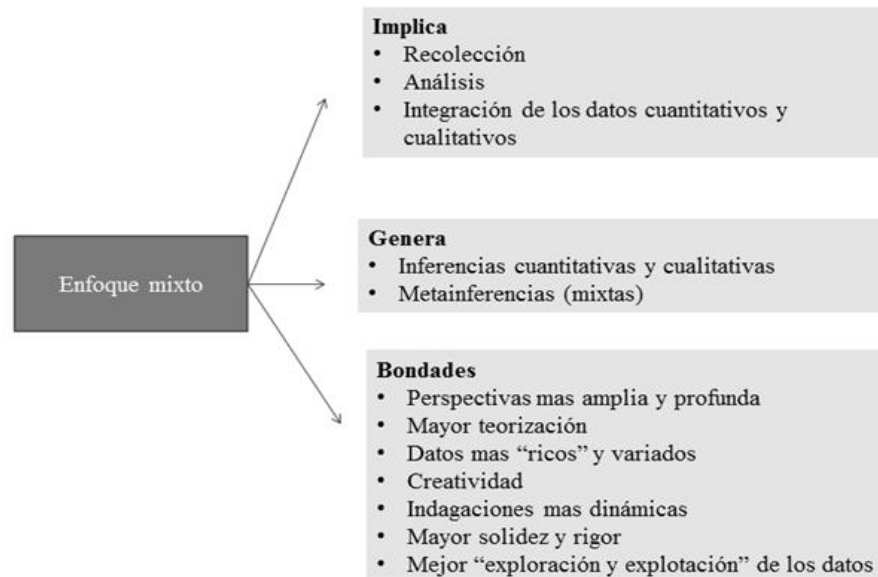
Características, procesos y bondades del enfoque cuantitativo.



Nota: Hernández et al. (2010).

En la figura 7 se ilustra un esquema sobre el enfoque cuantitativo, el cual es un proceso lineal, secuencial y probatorio. Según Hernández et al. (2010), en este enfoque se “usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías” (p. 4).

Figura 8
Características, procesos y bondades del enfoque mixto.



Nota: Hernández et al. (2010).

El enfoque mixto no pretende reemplazar los anteriores, sino utilizar las fortalezas de ambos (Hernández et al., 2010, p. 544). Tal y como se ilustra en la figura 8, este incluye “un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación e implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta” (Hernández y Mendoza citados por Hernández et al., 2010, p. 546).

Se recuerda que esto simplemente es una guía, por lo que se recomienda utilizar los **capítulos 1 y 17** de Hernández, Fernández y Baptista (2010).

Diseño

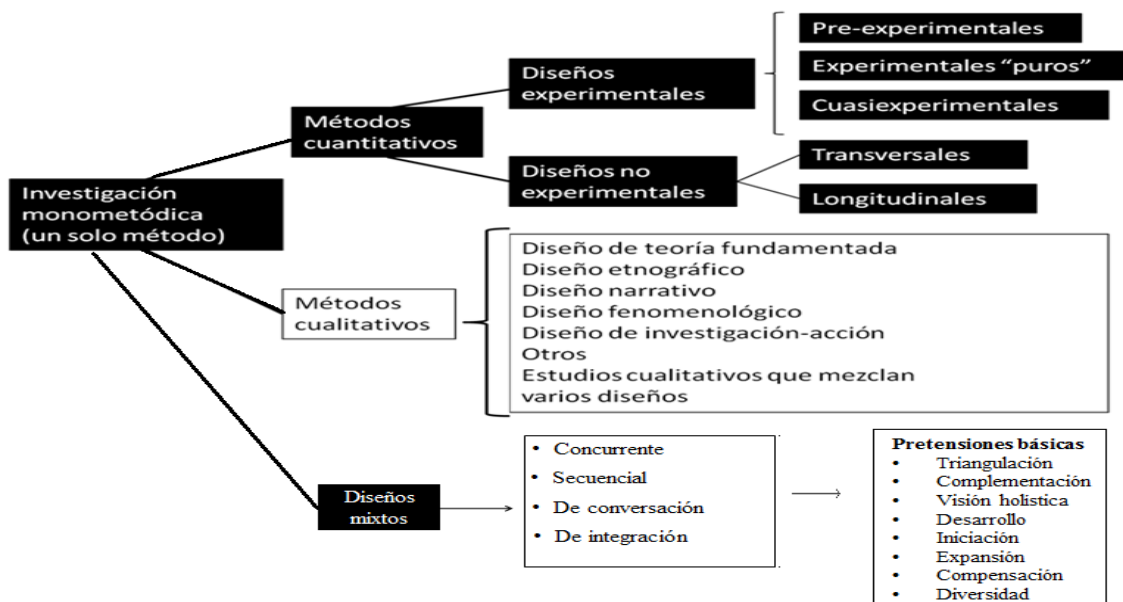
El diseño de investigación se refiere, según Hernández et al. (2010), “al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea” (p. 120). Cada enfoque posee una serie de diseños para llevar a cabo la investigación, como lo muestra la figura 9.

En este apartado también se recomienda delimitar, conceptualizar y justificar, de la siguiente forma:

1. **Delimitar:** significa definir el diseño que se utilizará en la investigación.

2. **Conceptualizar:** se refiere a explicar el diseño o las características del mismo, según la teoría existente.
3. **Justificar:** significa demostrar o evidenciar cómo el estudio cumple con las características del diseño propuesto.

Figura 9
Diseños cualitativos y cuantitativos



Nota: Hernández et al. (2010).

Para una mayor explicación de los diseños, refiérase a los **capítulos 7, 15 y 17** de Hernández, Fernández y Baptista (2010).

Participantes, unidades o casos de estudio

En este apartado se deben definir los casos o unidades de análisis y casos iniciales, según el enfoque, sobre los cuales se habrá de recolectar los datos, si bien cada enfoque indica un procedimiento para seleccionar una muestra apropiada.

Muestra

La muestra se refiere, conforme Hernández et al. (2010), a “qué o quiénes”, es decir, los participantes, objetos, sujetos o comunidades de estudio (las unidades de análisis)” (p. 172). Estas igualmente son diferentes según el enfoque por el que se opte.

Es importante que, después de señalar la muestra del estudio por medio de gráficas, tablas o figuras, se mencionen los criterios de inclusión de los participantes del estudio.

En la tabla 4 se describen los procedimientos y las características que presentan las muestras de acuerdo con los tres enfoques de investigación.

Tabla 4

Pasos y características para la conformación de muestra según enfoque.

Cuantitativa	Cualitativo	Mixto
1. Definir los casos (participantes u otros seres vivos, objetos, fenómenos, sucesos o comunidades) sobre los cuales se habrá de recolectar los datos. 2. Delimitar la población. 3. Elegir el método de selección de la muestra: probabilístico. 4. Precisar el tamaño de la muestra requerido. 5. Aplicar el procedimiento de selección. 5. Obtener la muestra. Definir unidades de análisis o casos iniciales. Revisar permanentemente las unidades de análisis y muestra inicial (redefinición). De voluntarios. De expertos. De casos-tipo. Por cuotas.	1. Definir las unidades de análisis y casos iniciales. 2. Elegir la muestra inicial. 3. Revisar permanentemente las unidades de análisis y muestra iniciales y, en su caso, su redefinición. Definir los casos. Delimitar la población. Elegir método de selección de muestra: Probabilístico. No probabilístico (dirigida). Precisar el tamaño. 4. Aplicar procedimiento de selección.	El muestreo se clasifica en dos tipos: selección de la muestra y muestreo cualitativo. Se combinan muestras probabilísticas y muestras propositivas. Se busca un balance entre la saturación de categorías y la representatividad. Muestreo básico. Muestreo secuencial. Muestreo concurrente. Muestreo por multiniveles (anidados).
7. Orientadas a la investigación.		

Nota: Adaptado de Hernández et al. (2010, p. 170, p. 394 y p. 580).

Para una mayor explicación refiérase a los **capítulos 8, 13 y 17** de Hernández *et al.* (2010).

Variables, conceptos o temas

Si en el estudio se va a desarrollar un enfoque cuantitativo, se deben indicar las variables que generalmente están relacionadas a la hipótesis del mismo; no obstante, si el estudio se realiza bajo un enfoque cualitativo, se deben señalar los conceptos o temáticas relacionadas previamente al tema de investigación.

En la tabla 5 se indica qué aspectos deben establecerse de las variables o categorías, según corresponda.

Tabla 5

Variables, conceptos o temas.

Variables (Enfoque cuantitativo)	Conceptos o temas (Enfoque cualitativo)
<i>Definición conceptual:</i> descripción o características establecidas desde la teoría.	<ul style="list-style-type: none"> Según el diseño cualitativo, los conceptos o temas pueden ser preconcebidos, así con su conceptualización.
<i>Definición operacional:</i> actividades u operaciones para medir la variable.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Conceptualización:</i> se debe definir previamente y desde la teoría existente la temática que se pretende abordar. Esta definición puede cambiar o sustituirse después del trabajo de campo.
<i>Definición instrumental:</i> ítems específicos dentro del instrumento relacionados a la variable.	

Nota: Hernández et al. (2006).

Instrumentos y técnicas

En este apartado se debe indicar cada uno de los instrumentos que se van a utilizar o fueron utilizados en el estudio. La descripción o caracterización del instrumento o técnica debe realizarse a través de la teoría, y realizar descripciones generales de los instrumentos o

técnicas a utilizar; sin embargo, los instrumentos respectivos a la investigación deben presentarse en los apéndices (véase tabla 6).

Tabla 6

Técnicas e instrumentos cuantitativos y técnicas cualitativas.

	CUANTITATIVO	CUALITATIVO
INSTRUMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de preguntas cerradas y abiertas (autoadministrado, entrevista personal o telefónica) • Observación • Escalas de actitudes • Análisis de contenido • Pruebas estandarizadas • Datos secundarios • Instrumentos mecánicos o electrónicos • Instrumentos específicos de cada disciplina 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista cualitativa • Observación • Grupos de enfoque • Documentos, registros, materiales y artefactos • Biografías e historias de vida • Bitácora o diario

Nota: Hernández *et al.* (2010), capítulos 9 y 14.

Procedimiento de recolección y análisis de datos

Procedimiento de recolección de datos

Para el procedimiento de recolección de datos se recomienda una descripción detallada fase por fase, donde se haga mención de los siguientes aspectos:

- Momento de recolección de los datos u obtención de información.
- Explicación del contexto y lugar en que ocurrió la recolección.
- Descripción del modo en que se aplicaron los instrumentos en congruencia con el diseño de investigación.
- En el apéndice A (p.69), se describen los aspectos a considerar en el consentimiento informado.

Sin importar el enfoque de investigación, se obtiene más riqueza y medición o profundidad en los datos si se utiliza la triangulación en relación con diferentes fuentes y métodos de recolección.

Procedimiento de análisis de datos

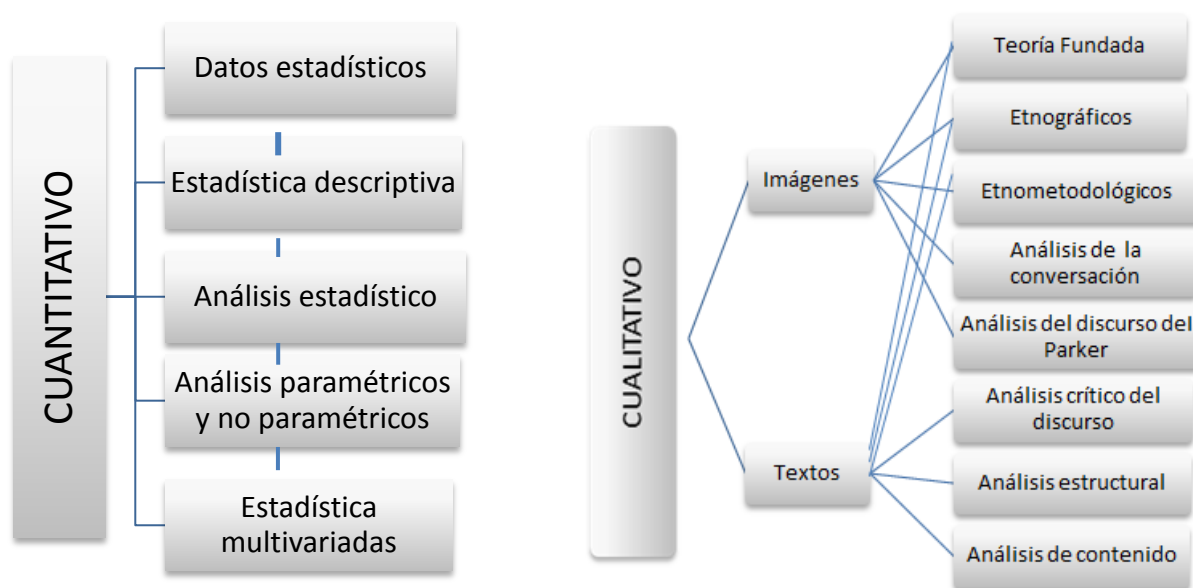
Para el procedimiento de análisis de datos se recomienda una descripción detallada fase por fase, donde se haga mención de los siguientes aspectos:

- Procedimientos de análisis congruentes con el objetivo y diseño de investigación (véase figura 10).
- Programas o *software* que se implementarán para el análisis de la información (véase tabla 8).

A continuación se presenta una figura que ilustra el proceso de análisis de la información, según enfoque. Se espera que el nivel de análisis se profundice de acuerdo con el grado académico del curso de cada escuela, carrera o programa; por ejemplo, para nivel de licenciatura, en el enfoque cuantitativo se esperarían análisis inferenciales hasta paramétricos o no paramétricos, mientras que para los niveles de posgrado, se esperarían análisis multivariados.

Figura 10

Análisis de la información según enfoque.



Para una mayor explicación refiérase a los **capítulos 9, 14 y 17** de Hernández et al. (2010).

Para el análisis de la información se puede llegar a utilizar programas de computación, los cuales se ejemplifican en la tabla siguiente:

Tabla 7
Programas para realizar análisis cuantitativo o cualitativo.

	CUANTITATIVO	CUALITATIVO
PROGRAMAS	SPSS, MINITAB, STATS, SAS	ATLAS.ti, ETNOGRAPH, QSR NVIVO Y DECISION EXPLORER
	El análisis de datos se efectúa sobre la matriz de cada programa, al cual se le solicita el análisis estadístico respectivo, algunos de estos son: informes, comparación de medias, correlaciones y escalas, entre otros.	Este tipo de programas facilita el análisis de datos, por medio de la posibilidad de codificar o categorizar la información de textos, fotografías, audio, mapas, además realizan conteos, diagramas y se pueden introducir memos, notas y comentarios.

Nota: Hernández et al. (2010), capítulos 10 y 14.

Para una mayor explicación refiérase a los **capítulos 10, 14 y 17** de Hernández et al. (2010).

Cronograma

Este apartado consiste en establecer una relación de las actividades metodológicas que se realizarán para ejecutar en el transcurso de la investigación, junto con el tiempo en

Presupuesto

En este apartado se pretende delimitar el costo de operaciones de cada investigación, como por ejemplo, las fotocopias, el equipo de cómputo, la tecnología, las becas, los libros, las revistas y la participación de seminarios, entre otros, los cuales servirán como apoyo en el cumplimiento de la investigación. A continuación se muestra un ejemplo de cómo presentar un presupuesto, calculado en colones costarricenses del 2011.

PRESUPUESTO PARA LA REALIZACION DE LA INVESTIGACION.

Integrantes: *Tres personas estudiantes de Psicología*
Instrumentos: *Una grabadora de audio, llave maya, cuadernos.*
Zona a realizar: *Guadalupe, San José, Costa Rica.*

Desglose del presupuesto:

Item	Monto	Descripción
Pasajes:	£9.000,00	Tres visitas a la institución, a 1000 colones por persona
Llave Maya	£7.000,00	Para guardar todos los documentos utilizados y respaldo
Grabadora	£25.000,00	Mp3 utilizado para guardar las entrevistas
Útiles	£5.000,00	Cuadernos, lápices, borradores.
Actividades	£10.000,00	Con el fin de observar a los sujetos, se participa en distintas Actividades realizadas por ellos. (entradas a eventos)
GRAN TOTAL	£56.000,00	

CAPÍTULO IV: INTERPRETACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Se recomienda al inicio de este capítulo realizar una breve introducción, indicando de qué forma se presentarán los resultados obtenidos en la investigación. Es necesario exponer los resultados alcanzados tal como se fueron presentando en la recolección de datos, incluyendo, si fuera necesario, gráficos, tablas, figuras, etc. El investigador debe realizar interpretaciones e inferencias de los datos obtenidos.

La presentación de los resultados debe estar en función de los objetivos de la investigación; estar apoyada y responder a las preguntas de investigación. De igual forma, la interpretación debe estar fundamentada en los datos obtenidos y en el análisis de los mismos.

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Según Hernández et al. (2010, pp. 535 - 536), la sección denominada conclusiones, recomendaciones e implicaciones es también llamada discusión.

En esta parte se derivan las conclusiones, se analizan las implicaciones de la investigación y se establece cómo se respondió a los instrumentos y las preguntas de la investigación, si se cumplieron o no los objetivos planteados. No se debe confundir ni repetir los resultados con las conclusiones, sin embargo se recomienda fundamentar las conclusiones con los resultados.

Además, si el estudio lo amerita, se hacen recomendaciones para otras investigaciones, de manera que se puedan sugerir nuevas preguntas, población o muestra y distintos abordajes. En las conclusiones se pueden relacionar los resultados de la investigación con estudios previos. Es importante también comentar las limitaciones de la investigación y discutir los resultados inesperados (Hernández et al., 2010, pp. 535 - 536).

Si durante el proceso de la investigación el planteamiento cambió, en este apartado es necesario explicar por qué y cómo se modificó. Las limitaciones se describirán de

acuerdo con el planteamiento del problema y con lo realizado (Hernández et al., 2010, p. 536).

Según el APA (2010), es importante incorporar las similitudes y diferencias entre sus resultados y el trabajo de otros para contextualizar, confirmar y aclarar sus conclusiones. La interpretación de los resultados debe considerar las fuentes de sesgo potencial y otras amenazas a la validez interna, la imprecisión de las mediciones, la cantidad general de pruebas o la superposición entre ellas, los tamaños del efecto observado y otras limitaciones o debilidades del estudio. La sección de comentarios se puede finalizar con un planteamiento razonado y justificable sobre la importancia de sus descubrimientos (Hernández et al., 2010, pp. 535 - 536).

Recomendaciones

Para el desarrollo de las recomendaciones es importante recordar que deben ser congruentes con los hallazgos y resultados de la investigación. Este apartado está dirigido a proporcionar sugerencias a la luz de los resultados y a la experiencia obtenida en el desarrollo de la investigación; por lo tanto, se pueden realizar recomendaciones en pro de mejorar los métodos realizados, de acciones específicas para resolver los problemas encontrados o proponer futuras investigaciones. Si se generan muchas recomendaciones se recomienda presentarlas por áreas o grupos específicos.

Referencias

Las citas de referencia documentan las afirmaciones realizadas con respecto a las fuentes bibliográficas. Todas las citas en el manuscrito original deben aparecer en la lista de referencias y estas últimas deben citarse dentro del texto. “A través de las referencias se reconocen los trabajos de otros profesionales y se proporciona un modo fiable para localizarlos” (APA, 2010, p. 37).

La lista de referencias debe ser breve, no exhaustiva. Según APA (2010), es importante tener claro:

No incluya en la lista de referencias las comunicaciones personales, tales como cartas, memorandos y la comunicación electrónica informal. Las comunicaciones personales se citan solo en el texto. Solamente proporcione las referencias suficientes para sustentar su investigación. Elija las referencias con sensatez y cítelas de manera precisa (p. 37).

Para más información sobre las referencias, revisar en este documento, especificaciones para la elaboración de referencias (p. 19).

Apéndices

De acuerdo con el APA (2010), el apartado Apéndice resulta necesario para los materiales que son relativamente breves y que se presentan con facilidad en formato impreso, ya que al ser un elemento aparte, no distrae al lector del contenido primordial (p. 39).

Si el documento solo tiene un apéndice, rotularlo como Apéndice; si tiene más de uno, nombrarlos con una letra mayúscula (Apéndice A, Apéndice B, etc.), en el orden en que se les menciona en el texto principal. Cada apéndice debe tener un título. En el texto refiérase a ellos por los nombres que se les dio (APA, 2010, p. 39).

Es importante tomar en cuenta que se debe comenzar el apéndice en una página aparte. Alinee el texto del apéndice a la izquierda, seguido de párrafos con sangría.

APARTADO III

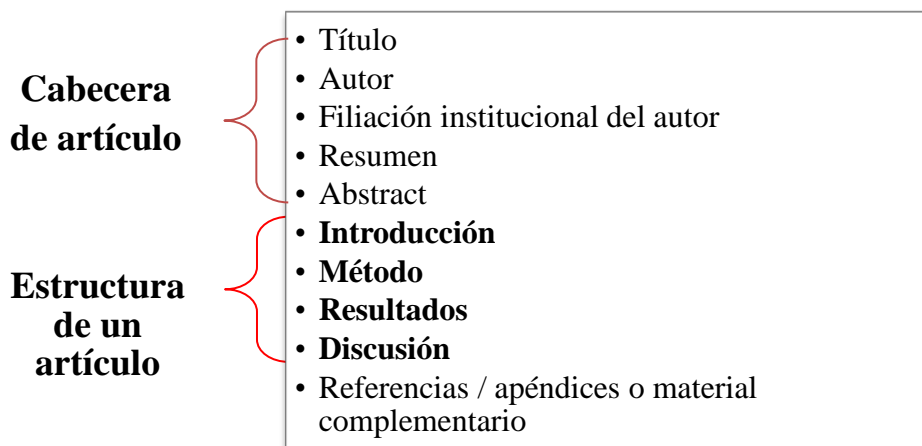
ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

En este apartado se Ofrece información acerca de cómo elaborar un artículo, iniciando con un breve resumen de los tipos de artículos, sus características y estructura.

Es importante señalar que la mayor parte de los artículos de investigación a nivel internacional utilizan la estructura de: Introducción, Método, Resultados y Discusión (IMRYD) desde finales del siglo XIX, buscando un sistema de comunicación de datos que sea uniforme, conciso y fácilmente comprensible, además de que cumpliera con principio de la reproducibilidad (Day, 2005).

Figura 12

Estructura de un artículo.



Concepto de artículo

El artículo científico de investigación es un texto escrito que informa los resultados de una investigación, y que es redactado y publicado siguiendo normas muy concretas, aceptadas por la comunidad internacional, cuyo uso asegura la comunicación efectiva de la información científica en todo el mundo (Artiles, 1995 y Day, 2005).

Tipos de artículos

Según APA (2010), existen seis tipos de artículos, los cuales se describen a continuación:

- Los **informes de estudios empíricos** son investigaciones originales. Por lo común, consisten en distintas secciones que reflejan las fases dentro del proceso de investigación y se presentan en la secuencia de las siguientes etapas: Introducción, Método, Resultados y Discusión (p. 10).
- Los **artículos de reseña o recensión** son evaluaciones críticas acerca de un material ya publicado. Al organizar, integrar y evaluar, el autor de un artículo de recensión considera el avance de la investigación actual para la clarificación de un problema. Este tipo de publicación define y aclara el problema, sintetiza estudios previos con la finalidad de informar al lector acerca del estado de la investigación en curso, identifica las relaciones, contradicciones, diferencias e inconsistencias en la literatura y sugiere pasos para la resolución del problema (p. 10).
- En los **artículos teóricos**, el autor se basa en la literatura de investigación existente para promover avances en la teoría, con el fin de analizar una teoría ya existente, ampliar o afinar constructos teóricos o para presentar una nueva teoría. En este tipo de artículos, los autores suelen examinar la consistencia interna y la validez externa de una teoría (p. 10).
- Los **artículos metodológicos** son trabajos en los cuales se presentan aproximaciones metodológicas nuevas, modificaciones de métodos existentes, así como discusiones sobre enfoques cuantitativos, cualitativos, mixtos y análisis de datos. Proporcionan al lector detalles suficientes para que evalúen y comparen la aplicabilidad de la metodología a su problema de investigación (pp. 10 - 11).
- Los **estudios de caso** son artículos en los que el autor describe material obtenido al trabajar con un individuo, un grupo, una comunidad o una organización, con el objeto de ilustrar un problema, indicar algún modo de resolverlo o esclarecer la investigación o los elementos teóricos necesarios (p. 11).

- **Otros artículos son:**
 - Informes breves, comentarios y contestaciones a artículos publicados previamente.
 - Discusiones acerca de métodos cuantitativos.
 - Historias de caso.
 - Monografías o relatos de vida (p. 11).

Cabecera y contenido de un artículo (APA, 2010)

Para la elaboración concreta de un artículo se toma como referencia principal lo mencionado en el APA (2010), cuyos aspectos se describen a continuación.

Cabecera del artículo

Título.

- Debe escribirse con letra inicial mayúscula, centrarse entre el margen izquierdo y el derecho y estar situado en la mitad superior de la página.
- Debe sintetizar la idea principal del escrito.
- Debe identificar las variables reales o los aspectos teóricos que se investigan, así como la relación entre ellos.
- Evitar utilizar abreviaturas.
- Extensión de no más de 12 palabras.

Nombre del autor y afiliación institucional.

- Deben aparecer como autores aquellos que han realizado una contribución intelectual sustancial.
- Para el nombre del autor se prefiere el nombre y los apellidos. Omitir todos los títulos (Dr., Prof.) y los grados académicos (Ph.D., Psy.D., Ed.D.).
- Incluir el lugar (afiliación) en donde el autor o los autores efectuaron la investigación.
- No introducir más de dos afiliaciones por autor. Cuando un autor no tenga afiliación institucional, anotar abajo del nombre la ciudad y la entidad de residencia.

- Los nombres de los autores deben aparecer en el orden de sus contribuciones y centrados entre los márgenes laterales. Para los nombres con sufijos (Jr. y II), separe el mismo del resto del nombre con un espacio en vez de una coma. La afiliación institucional debe centrarse debajo del nombre del autor, en la línea siguiente.

Nota de autor.

- Incluye afiliación departamental de cada autor, hacer reconocimientos y declarar exenciones de responsabilidad o conflictos de intereses percibidos.

Estructura del artículo**Resumen**

- El resumen debe estar en una página nueva e identificarlo con la cornisa o título abreviado.
- El título **Resumen** debe aparecer en mayúscula y minúsculas, centrada y en la parte superior de la página. Escribir el resumen en un solo párrafo, sin sangría.
- Síntesis breve y global del contenido del artículo. Un buen resumen debe ser preciso, conciso, no evaluativo, coherente y legible, con una extensión máxima de 150 palabras.
- Debe utilizar verbos en lugar de los sustantivos equivalentes y en voz activa.
- Se debe emplear el tiempo presente para describir las conclusiones o los resultados obtenidos.
- Las **Palabras claves** se colocan a continuación del resumen. Estas facilitan y hacen ágil la información e identificación del texto y la organización del mismo.
- El **Abstract y Key Words** se colocan en párrafos posteriores al Resumen y Palabras claves. Deben ser adecuadas traducciones de estos.

Introducción

- Se escribe en tiempo presente.
- La introducción debe comenzar en un párrafo aparte y debe ser identificada con título.

- Se debe identificar bien la exploración de la importancia del problema y justificación.
- Se hace una descripción de trabajos previos (antecedentes), en donde se enfatiza en los descubrimientos pertinentes, las cuestiones metodológicas relevantes y las conclusiones principales. Además, se demuestra la continuidad lógica entre el trabajo anterior y el actual.
- Se esclarecen las implicaciones teóricas y prácticas del estudio.
- Se recomienda al final de la introducción mencionar los objetivos del estudio.

Nota: No comience una página nueva cuando haya un encabezado nuevo. Cada página restante del manuscrito también debe llevar la cornisa y un número de página.

Método

- Se escribe en tiempo pasado y en orden cronológico.
- Describir a detalle cómo se realizó el estudio, incluyendo enfoque y diseño del estudio.
- Indicar:
 - a. Participantes o sujetos y sus características. Si en el estudio participaron humanos, reporte los criterios de elegibilidad y exclusión, incluyendo las restricciones basadas en las características demográficas. Detallar las características demográficas principales de la muestra, como edad, sexo, grupo étnico y/o racial, nivel de educación, condición socioeconómica, generacional o inmigratoria, etc. Para sujetos animales, informe el género, especie y número de cría u otra identificación específica.
 - b. Procedimiento de recolección y análisis de datos. Mostrar manipulaciones experimentales o intervenciones empleadas y cómo se llevaron a cabo, los instrumentos aplicados. Además el procedimiento y Software para analizar los datos.

Resultados

- Los resultados son una presentación completa, precisa y sin sesgos de la investigación.
- Si son pocos se describen en el texto, si son reiterados se utilizan gráficas, figuras, tablas, etc.
- Debe aparecer un resumen de los datos recopilados y el análisis relevante.
- Debe ir escrito en tiempo pasado.

Discusión

- Se escriben en presente.
- Evaluación e interpretación de los resultados en cuanto a implicaciones y con respecto a la hipótesis original.
- En este apartado se examinarán, interpretarán y calificarán los resultados, se hará inferencias y, a partir de ello, se obtendrá las conclusiones. Se debe enfatizar las consecuencias teóricas o prácticas de los resultados.
- Use las similitudes y diferencias entre sus resultados y otras investigaciones para contextualizar, confirmar y aclarar sus conclusiones.
- Pueden indicarse futuras investigaciones en el campo de estudio.
- Se debe finalizar la sección de comentarios con un planteamiento razonado y justificable sobre la importancia de sus descubrimientos.

Referencias, apéndices y materiales complementarios.

Para ampliar más su conocimiento acerca de la elaboración de un artículo científico, puede consultar el **CAPÍTULO 1** del APA (2010).

ENSAYO

En este APARTADO se ofrece a los estudiantes de la Universidad Católica de Costa Rica y la Universidad de Celaya, una guía para orientar la elaboración de un informe de investigación tipo ensayo.

Para la elaboración de esta guía se hizo una adaptación de las teorías acerca de cómo desarrollar un ensayo, según Gamboa (s.f.), Vargas (1996), Jiménez (s.f.), Oviedo (2003), Zohn, Torres, Sánchez y Moreno (2005) y *The Paper Experts* (s.f.).

Es importante subrayar que el estilo que va a utilizar el autor del ensayo debe ajustarse a los requerimientos del *Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association* (APA).

La presente guía está estructurada de la siguiente forma:

- Concepto de ensayo.
- Características del ensayo.
- Tipos de ensayo.
- Etapas para la elaboración de un ensayo.
- Organización del ensayo.
- Lógica.
- Indicadores metodológicos y figuras de significación que se deben atender en la elaboración del ensayo.

Concepto de ensayo

El ensayo, según Gamboa (s.f.), “es un tipo de prosa que brevemente analiza, interpreta o evalúa un tema. Se considera un género literario, al igual que la poesía, la ficción o el drama” (p. 1). Oviedo (2003) menciona que el ensayo es “generalmente breve, que expone con madurez y sensibilidad, una interpretación personal sobre un determinado tema” (p. 2).

Por su parte, *The Paper Experts* (s.f.) describe que un ensayo es una pieza de redacción con una introducción, cuerpo y conclusión marcados. El ensayo proporciona un

foro para que el escritor transmita información sobre un tema y lo analice. Los ensayos son resúmenes concisos de los conocimientos y comprensión de una persona sobre determinado tema (párr. 1).

Características del ensayo

Las características generales que diferencian el ensayo de otros géneros literarios, se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 8

Características generales del ensayo.

Características	
Estructura libre	Agilidad: sencillez productiva, capacidad de comunicar en forma directa.
Variedad temática, con asociación libre de ideas. Estilo cuidadoso y ameno.	Brevedad: "Se intenta únicamente dar un corte, uno sólo, lo más profundo posible y absorber con intensidad la savia que nos proporcione" (Gómez, 1976, citado por Vargas, 1996).
Tono variado: profundo, didáctico, crítico, etc.	Intercambio: dirigido a un público no especializado para quien se interpreta un tema.

Nota: adaptado por Chacón (2007), de Oviedo (2003) y Vargas (1996).

De acuerdo con las características anteriores, Zohn, Torres, Sánchez y Moreno (2005) mencionan que:

El ensayo debe ser tan largo como se requiera para que los lectores entiendan claramente los argumentos que se presenten. No es necesario incluir información superflua. Se debe procurar exponer lo necesario para que los lectores tengan información suficiente y puedan comprender las ideas, argumentos, resultados y propuestas. El informe puede estar escrito en primera o tercera persona y en el tiempo que corresponda (pasado, presente o futuro) (p. 5).

Tipos de ensayo

A continuación se presentan algunos tipos de clasificación de ensayos, con la aclaración de que la Universidad Católica de Costa Rica y la Universidad de Celaya, México, se inclinan más por el ensayo formal y el ensayo argumentativo.

Tabla 9

Tipos de ensayo.

Tipos
<p>Ensayo personal: el autor habla de sí mismo y de sus opiniones sobre hechos o cosas, dentro de un estilo ligero, natural, casi conversacional.</p>
<p>Ensayo formal: se aproxima más al trabajo científico. En él interesa, además del punto de vista del autor, los materiales que elabora y el fondo de erudición que maneja.</p>
<p>Ensayo de exposición de ideas: su objetivo es comunicar ideas sobre un determinado tema. Se realiza con base en una asociación libre de ideas relacionadas con el tema.</p>
<p>Ensayo crítico: se analiza y enjuicia una idea, tema o actividad, fundamentándose en los principios de la ciencia, la pedagogía o la didáctica.</p>
<p>Ensayo argumentativo: su objetivo es defender una tesis. Exige un gran rigor de pensamiento lógico y una gran organización de sus partes. Debe usar un léxico preciso, preguntas retóricas y citas textuales de autoridades en el tema que respalden la opinión del autor del ensayo.</p>

Nota: adaptado por Chacón (2007) de Oviedo (2003).

Etapas para la elaboración de un ensayo

Antes de empezar a escribir

Zohn *et al.* (2005) describen que antes de escribir un ensayo es necesario plantearse las siguientes interrogantes para desarrollar un contenido eficaz: “¿qué es lo que quiero decir?, ¿cuál es la problemática o temática que quiero abordar?, ¿desde cuál o cuáles perspectivas pretendo abordar los temas? y ¿cuáles son las hipótesis que me hago sobre el tema/problema?” (p. 3).

Gamboa (s. f.), por su parte, describe la necesidad de que haya una previa concientización por parte del escritor; esta autora recomienda que antes de llegar al texto definitivo se deben escribir varios borradores para darle más precisión al contenido del texto (p. 2).

La autora propone que antes de comenzar a redactar el documento final, se lleven a cabo los siguientes pasos:

1. Hacer una lista de ideas. Una vez hecha, es necesario intentar buscarle un orden lógico y ordenarlo por categorías.
2. Hacer un esbozo que permita presentar todas las ideas y los argumentos de un modo visual.
3. Escribir el primer borrador y luego todos los que sean necesarios para alcanzar un contenido coherente.

El autor debe pensar sobre un tema de acuerdo con las áreas de mayor interés y de acuerdo con su perspectiva, esto permitiría un proceso más fácil y un resultado con buenas expectativas para el futuro lector (TPE, s. f., párr. 2), ya que se debe mantener la postura de “ser innovador, creativo y original” (TPE, s. f., párr. 3).

Es importante revisar diversas fuentes o bases de datos y comprobar que estas bases o documentos cumplan con los criterios de una investigación o información seria.

Después de escribir

Gamboa (s. f.) especifica que una vez terminado el ensayo, se debe de revisar exhaustivamente, para lo cual ella propone dos pasos fundamentales:

En la primera revisión se debe observar el contenido y la organización del ensayo, ver si comunica su propósito al lector y si hay cohesión entre las partes.

En la segunda revisión se deben examinar los aspectos gramaticales. Entre ellos prestar atención a los signos de puntuación, acentuación, concordancia entre género y número, ortografía de las palabras y aspectos de gramática (p. 5).

A partir de lo anterior, también es necesario especificar que, por lo general, todo trabajo o proyecto de investigación requiere de una adecuada estrategia. Expertos de la comunicación escrita mencionan que para la elaboración de ensayos es conveniente hacer una lista lógica y ordenada de ideas y realizar borradores que poco a poco lleguen a depurar la obra. En la tabla 10 se presentan las etapas que Oviedo (2003) y Vargas (1996) señalan para la elaboración de un ensayo.

Tabla 10

Etapas para la elaboración del ensayo, según Oviedo y Vargas.

Etapas del ensayo	
Oviedo	Vargas
Selección y definición del tema.	Establecimiento de la intención: una clara determinación de su propósito.
Acopio de información sobre el tema, para ello es necesario estudiarlo en todos sus aspectos e inventariar sus partes.	Investigación bibliográfica: el objetivo es ampliar criterios, contrastar con posiciones ajenas, conocer los antecedentes de la discusión al respecto.
Determinación de su estructura, de acuerdo con el tipo de ensayo que se va a elaborar.	Elaboración del diseño: disposición que el autor decide dar a la información del texto.
Esquema de las ideas que se van a desarrollar. Se logra mediante la realización de la estructura semántica del ensayo.	Elaboración del esquema: de acuerdo con los apartados principales.
Redacción del texto, utilizando un estilo personal.	

Nota: Adaptado por Chacón (2010), de Oviedo (2003) y Vargas (1996).

Organización del ensayo

De acuerdo con Gamboa (s. f.), un ensayo consta de tres partes fundamentales: introducción, desarrollo y conclusión, las cuales se presentan a continuación:

Introducción

La introducción le indica al lector el propósito del escritor, el acercamiento al tema y la organización que seguirá el ensayo.

El primer paso de la introducción consiste en generar ideas sobre una pregunta concreta y no sobre un tema muy amplio. Por lo tanto, habrá que limitar el tema y enfocarlo, es decir, organizarlo de acuerdo con la perspectiva y mediante una serie de preguntas que el escritor se hace a sí mismo (p. 3).

Desarrollo

De acuerdo con Gamboa (s. f.), en este apartado tiene lugar el desarrollo de los aspectos que se indicaron en la introducción. La organización del desarrollo variará según se escoja una u otra estrategia de argumentación. Es una sección importante del ensayo, pues demuestra la capacidad de organización y argumentación del escritor. Así pues, son cruciales en esta sección el uso adecuado de transiciones y el buen manejo de la lógica.

Existen diferentes estrategias de organización para realizar el desarrollo y con frecuencia se utilizan varias de ellas en el mismo ensayo.

El ensayo académico no suele hacer uso de la descripción ni de la narración, sino de la exposición, es decir, incluye una declaración general y la evidencia específica para apoyarla. Ahora bien, dependiendo del propósito, el escritor utilizará una u otra estrategia de argumentación:

- El análisis, consiste en la descripción de partes o componentes de una entidad.
- Comparación y contraste, sirve para señalar semejanzas y diferencias entre dos o más conjuntos o entidades.
- Definición, aclaración de un término o concepto que el lector puede desconocer.
- Clasificación, se compone la totalidad, se pregunta por las diferentes clases de la entidad.
- La causa y el efecto, examina un objeto o fenómeno y busca sus orígenes y consecuencias (Gamboa, s. f., pp. 3 - 4).

Conclusión

En este apartado es necesario que se concluyan las ideas que se presentaron en la introducción. Según Gamboa (s. f.), “en la conclusión se invierte la fórmula de la introducción: se empieza con un breve resumen del ensayo y se termina con una frase bien pensada que llame la atención del lector sobre el punto clave del artículo”; además indica que “la última frase debe reflejar bien el enfoque del ensayo y a menudo servir para situar la idea central dentro de un contexto más amplio”.

La lógica del ensayo

Gamboa (s. f.) especifica que “la lógica es crucial en un ensayo y lograrla es algo más sencillo de lo que parece: depende principalmente de la organización de las ideas y de la presentación” (p. 6). Para agradar al futuro lector se debe ser organizado desde las explicaciones formales hasta la evidencia concreta, es decir, de los hechos a las conclusiones. Para lograrlo se propone que el escritor haga uso de dos tipos de razonamiento: la lógica inductiva o la lógica deductiva (p. 7).

De acuerdo con la lógica inductiva, el escritor comienza el ensayo mostrando ejemplos concretos para luego deducir de ellos las afirmaciones generales. Para tener éxito no sólo debe elegir bien sus ejemplos, sino que también debe presentar una explicación clara al final del ensayo. La ventaja de este método es que el lector participa activamente en el proceso de razonamiento y por ello es más fácil convencerle (Gamboa, s. f., p. 7).

De acuerdo con la lógica deductiva, el escritor comienza el ensayo mostrando afirmaciones generales, las cuales documenta progresivamente por medio de ejemplos concretos. Para tener éxito, el escritor debe explicar su argumentación con gran claridad y utilizar transiciones para que los lectores sigan la lógica/argumentación desarrollada. La ventaja de este método es que si el lector admite la afirmación general y los argumentos están bien contruidos, generalmente aceptará las conclusiones (Gamboa, s. f., p. 7).

En el apéndice C se detallan los indicadores metodológicos (Oviedo, 2003) y las figuras de significación (Vargas, 1996) que se deben atender en la elaboración del ensayo.

APARTADO V MONOGRAFÍA

A continuación se ofrece a los estudiantes de la Universidad Católica de Costa Rica y los de la Universidad de Celaya, México, una guía para orientar la elaboración de un informe de investigación tipo monografía.

Concepto de monografía

Las monografías se pueden definir como un texto informativo y crítico sobre un determinado tema, el cual se elabora a partir de la revisión e integración de diferentes fuentes bibliográficas para un análisis posterior, llegando a organizar un escrito sintético (Vara Horna, 2010).

El tema que se desarrolle en la monografía debe estar bien delimitado para así llevar a cabo un estudio a fondo. Las monografías tienen como objetivo fomentar el desarrollo de habilidades de investigación, redacción, descubrimiento intelectual y creatividad (Organización del Bachillerato Internacional, 2009).

Vara Horna (2010) menciona los aspectos que se esperan de una monografía: (1) que se delimite el tema y se escriba con base en el mismo; (2) se busque, identifique y reúna la información adecuada sobre el tema seleccionado; (3) que se clasifique el material obtenido de forma coherente; (4) establezca contacto con expertos e instituciones sobre el tema; (5) analice la información compilada y se asuma una postura crítica y (6) la realización de informes escritos así como exposiciones orales.

Tipos de monografías

Según Menin y Temporetti (2005), hay dos tipos de monografías claramente identificadas, las mismas son:

- **Bibliográficas: su base son las ideas y argumentos de los autores consultados haciendo referencia directa a los mismos y concluyendo en una síntesis.**

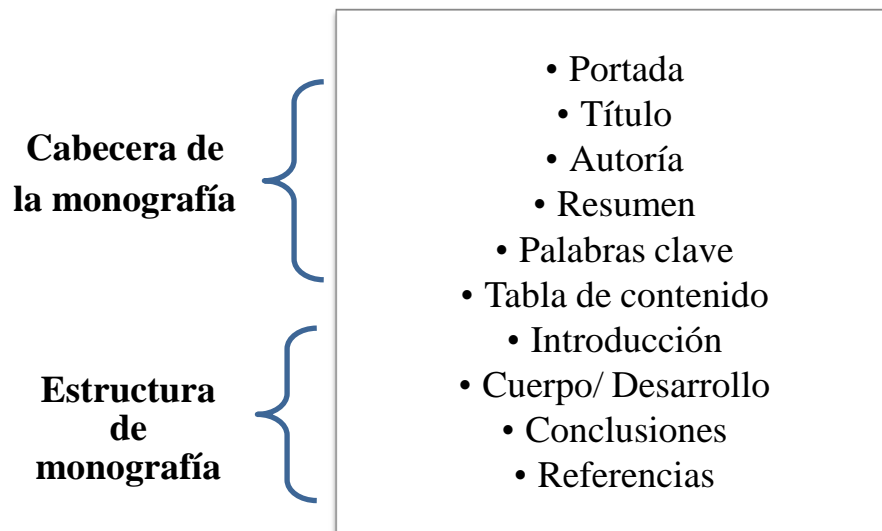
• **Indagación:** se pretende obtener de las fuentes documentales, datos e información para responder a los problemas planteados en torno a la temática específica elegida. Consiste en reunir datos que otorguen validez a la interpretación que se desea sustentar estableciendo relaciones entre los mismos (pp. 69 - 70).

Estructura y contenido de la monografía

A partir de la integración de las propuestas de Menin y Temporetti (2005), Espinoza y Rincón (2005), Luetich (2002), la Organización del Bachillerato Internacional (2009) y Vara Horna (2010), se extrae el siguiente esquema para la estructura de la monografía.

En cuanto a la extensión de la monografía, la Organización del Bachillerato Internacional (2009) propone un máximo de 4.000 palabras. Este máximo incluye la introducción, sección principal, conclusión y referencias. No incluye: resumen, agradecimientos y reconocimientos, tabla de contenidos, mapas, cuadros, diagramas, tablas e ilustraciones anotadas, ecuaciones, fórmulas y cálculos, referencias bibliográficas, notas al pie de página y los apéndices.

Figura 13
Estructura de monografía.



Carátula/ Portada.

- Debe contener la información necesaria para identificar la monografía (Espinoza y Rincón, 2005) (véase en este documento Figura 1, p.10).

Título.

- Un buen título debe ser suficientemente explicativo y reflejar el contenido, incluir los términos más relevantes que hagan referencia al objetivo o tema de estudio, ser relativamente breve, preciso, atractivo y llamativo.

Autoría.

- Se debe indicar el o los autores que desarrollaron la monografía, no se incluye grado académico.

Resumen.

- Se da una sinopsis de la monografía.
- Incluye: tema, objetivos, problemática y conjeturas, aspecto específico sometido a investigación, desarrollo, el alcance de la investigación realizada y las conclusiones. Se coloca en la primera página antes de iniciar la introducción (Menin y Temporetti, 2005).
- Espinoza y Rincón (2005) mencionan que este se presenta en forma de párrafo único a espacio sencillo, en un solo bloque y su extensión no sobrepasa las 120 palabras. Por su parte, la Organización del Bachillerato Internacional (2009) menciona que la extensión debe ser de un máximo de 300 palabras.

Palabras clave.

- Se colocan a continuación del resumen, con lo que facilitan y hacen ágil la información, identificación del texto y categorización del mismo (Menin y Temporetti, 2005).

Tabla de contenidos.

- Se enlistan los subtítulos y se indica el número de página de cada uno (Vara Horna, 2010). Suele incluir un índice de tablas y gráficos, si aplica (Menin y Temporetti, 2005).
- Puede colocarse después de la conclusión o antes de la introducción (Luetich, 2002). No es necesario incluir un índice alfabético (Organización del Bachillerato Internacional, 2009).

Introducción.

- Se recomienda que sea breve.
- Los aspectos que deben incluir son: una explicación de la finalidad del trabajo, indicando las razones y los motivos por los cuales se ha elegido ese tema y el interés que presente su estudio (Menin y Temporetti, 2005).
- Se plantea la problemática, las interrogantes y/o conjeturas que desencadenan la investigación, se indica el objetivo trazado (es decir, sobre qué trata la monografía), se presentan los capítulos correspondientes y se mencionan algunas conclusiones obtenidas (pero de forma breve) (Vara Horna, 2010).

Cuerpo de la monografía/ Desarrollo.

- Se examinan los antecedentes y la información básica. Se pueden incluir diagramas, estadísticas, ilustraciones, mapas, tablas, gráficas y otros soportes. Es importante que el lector pueda seguir el desarrollo de la argumentación y de las evidencias presentadas (Menin y Temporetti, 2005).
- Según Vara Horna (2010), la extensión necesaria son 30 páginas.
- En él se presentan los datos relevantes recogidos y las deducciones. El desarrollo puede dividirse de distintas formas: en partes, capítulos y secciones, sólo en secciones (Luetich, 2002).
- La base sobre la cual se sustenta la monografía es la información o conocimientos existentes de un tema del cual se va a tratar. Esta pretende aportar algo nuevo o

desarrollar al menos un aspecto, ya que la misma no puede limitarse a un conjunto de resúmenes de información existente.

- La recopilación de la información se puede hacer mediante la utilización de fichas.

Conclusiones.

- Incluye las respuestas encontradas al problema planteado en la introducción. Lo adecuado sería proporcionar una explicación de lo que los resultados “significan”. Se puede identificar los problemas que quedan sin resolver y/o nuevas preguntas que pueden haber surgido en la investigación (Menin y Temporetti, 2005).
- No deben superar las 10 conclusiones (Vara Horna, 2010).

Referencias y apéndices.

- Ver el capítulo I del presente documento.
- Se recomienda como mínimo 20 fuentes.

Referencias

- American Psychological Association (APA, 2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association: versión abreviada*. (3ª ed.). México, D.F.: Editorial El Manual Moderno.
- Artiles, L. (1995). El artículo científico. Instituto Superior de Ciencias Médicas de La Habana. [Archivo digital]. Recuperado de: <http://www.angelfire.com/sk/thesishelp/artic.html>.
- Castillo, M. (2004). *Guía para la formación de proyectos de investigación*. Bogotá, CO.: Cooperativa Editorial Magisterio.
- Day, R. (2005). *Cómo escribir y publicar trabajos científicos*. Traducción al español de la 5ª edición en inglés, 1998. Organización Panamericana de la Salud. Publicación Científica y Técnica No. 598.
- Espinoza, N. y Rincón, A. (2005) *Instrucciones para la elaboración y presentación de monografías. La visión de la Facultad de Odontología de la Universidad de los Andes*. [Archivo digital]. Recuperado de: <http://www.actaodontologica.com/ediciones/2006/3/monografias.asp>.
- Gamboa, Y. (s. f.). *Guía para la escritura del ensayo*. [Archivo PDF]. Recuperado de: <http://www.spanish.fau.edu/gamboa/ensayo.pdf>.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación* (5ª ed.). México D. F., México: Mc Graw Hill.
- Informe III del Estado de la Educación (2011). Capítulo 4 La evolución de la educación superior. [Archivo HTML] Recuperado de <http://www.estadonacion.or.cr/biblioteca-virtual/costa-rica/educacion/informe-actual/informe-por-capitulo/994>

- Jiménez, C. (s. f.). *El arte de escribir ensayos*. [Archivo digital]. Recuperado de: http://www.geocities.com/ludico_pei/el_arte_para_hacer_un_ensayo.htm.
- Luetich, A. (2002). *Cómo hacer una monografía*. [Archivo digital]. Recuperado de: <http://www.luenticus.org/articulos/02A014/index.html>.
- Menin, O. y Temporetti, F. (2005). *Reflexiones acerca de la escritura científica: investigaciones, proyectos, tesis, tesinas y monografías*. (1ª ed.). Rosario, AR.: Homo Sapiens.
- Organización del Bachillerato Internacional (2009). *Monografías*. [Archivo PDF]. Recuperado de: <http://phobos.xtec.net/ies-jvicensvives/portal/alumnat/batxillerat/docs/MONOGRAFIA.pdf>.
- Oviedo, P. (2003). *El ensayo en el medio académico*. Departamento de Postgrados de la Universidad Pedagógica Nacional. Bogotá. D.C. [Archivo digital]. Recuperado de: http://www.geocities.com/ludico_pei/el_arte_para_hacer_un_ensayo.htm.
- Rojas, S. (2007). El Estado del Arte como estrategia de formación en la investigación. *Studiositas*. 2, 5 - 10.
- Strauss, A. y Corbin, J. (2002). *Bases de la investigación cualitativa: técnicas y procedimientos para desarrollar la teoría fundamentada*. (1ª ed.). Medellín, Colombia.: Editorial Universidad de Antioquia.
- The Paper Experts (TPE) (s. f.). Guía rápida para la elaboración de ensayos. [Archivo PDF]. Recuperado de: <http://www.reportesescolares.com/essay-guide-TPE-spanish.pdf>.
- Vara Horna, A. (2010). *¿Cómo hacer monografías de investigación? Manual práctico para los estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos*. Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos de la Universidad de San Martín de Porres. (Segunda edición). Lima – Perú.

Vargas, G. (1996). *Un concepto de ensayo*, Escuela de Ciencias del Lenguaje, ITCR. [Archivo digital]. Recuperado de: http://www.cientec.or.cr/concurso_2/concepto.html.

Walker, M. (2007). *Cómo escribir trabajos de investigación*. Barcelona, España: Editorial Gedisa.

Zohn, T., Torres, T., Sánchez, A. y Moreno, S. (2005). *Guía de Ensayos para Maestría en Psicología*. Universidad Jesuita de Guadalajara. [Archivo PDF]. Recuperado de: http://portal.iteso.mx/portal/page/portal/Dependencias/Rectoria/Dependencias/Direccion_General_Academica/Dependencias/Depto_de_salud_psicologia_y_comunidad/Programas_academicos/PT/Profesores/Publicaciones/Gu%EDa%20para%20elaboraci%F3n%20de%20ensayos%20Mpsi_v2.pdf.

Apéndices

Apéndice A. Aspectos que debe contener el consentimiento informado.

Se debe indicar:

- El título del proyecto.
- Nombre del investigador.
- Institución a la cual pertenecen los investigadores.
- De dónde surge el proyecto.
- El propósito del estudio.
- La información que se espera obtener.
- Qué se hará en el estudio, describiendo detalladamente en qué consiste la participación de las personas en el estudio, así como instrumento a utilizar.
- El tiempo que demora el estudio.
- Los riesgos a los que están expuestos los participantes en el estudio (incluye la pérdida de la privacidad, incomodidad o ansiedad).
- Los beneficios que los participantes obtendrán.
- Debe señalar que la participación en el estudio es voluntaria, por lo cual puede negarse o discontinuar en el momento que lo decida.
- Indicar que la participación es confidencial, donde los resultados pueden aparecer en publicaciones científicas de manera anónima (aunque se debe hacer la salvedad en los momentos en los que se puede quebrantar, cuando involucre aspectos legales).
- Números de teléfono a los cuales los participantes pueden llamar para evacuar las dudas que surjan del estudio.
- Nombre, cédula y firma del participante (indicar que no perderá ningún derecho legal). En el caso de ser menor de edad, se debe contar con el nombre, cédula y firma del padre/madre/representante legal.

Además, debe tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Debe ser redactado en un lenguaje sencillo, evitando la utilización de lenguaje técnico.
- Brindar una copia del consentimiento a los participantes, para su uso personal.

Apéndice B. Transiciones y orden de la información del ensayo.

En la redacción de cualquier manuscrito, el uso de **transiciones** (Gamboa, s. f.) o **enlaces** (Vargas, 1996) sirve para adecuar las relaciones entre las ideas; no obstante, es necesario tratar con prudencia este recurso para no sobrecargar el texto. A continuación se muestra un listado de este tipo de recurso, según Gamboa y Vargas:

Lista de **transiciones** para utilizar en los ensayos, según Gamboa (s. f.):

- Causa: ya que, dada/dado que, visto que, debido a, a causa de.
- Certeza: por supuesto, sin duda, obviamente, claro que.
- Contradicción: al contrario, sino, sino que.
- Condición: en caso de que, con tal (de) que, a menos que, a condición de que.
- Efecto: como consecuencia, entonces, por eso, como resultado.
- Hecho imprevisto: sin embargo, a pesar de, aun así, aunque.
- Incertidumbre: a lo mejor, quizá, al parecer.
- Introducción del tema: con respecto a, con motivo de, tocante a.
- Medios [*means*]: de esta manera, de tal modo.
- Orden temporal: primero, en primer/segundo lugar, a continuación, finalmente.
- Repetición: es decir que, o sea que, en otras palabras.

Órdenes de la información

El orden, según Vargas (1996), es el criterio con que se clasifica la información en un texto. En los escritos de carácter práctico, los órdenes más corrientes en el ensayo son tres: cronológico, causa-efecto, comparativo.

- **Orden cronológico:** permite distribuir la información según el criterio del tiempo. Esta forma de organizar la información domina la referencia de hechos históricos, los procesos de elaboración o transformación de productos, etc. El orden cronológico se caracteriza por una serie de nexos que ayudan a reforzarlo: *inicialmente, posteriormente, luego, finalmente, de inmediato, después, con posterioridad, con anterioridad, al principio, seguimiento, al final.*

- **Orden comparativo:** es el procedimiento de relacionar la información según semejanzas y diferencias. Es una manifestación típica de todos los razonamientos de contraste. El orden comparativo se refuerza en el texto por medio de enlaces, como los siguientes: *por otra parte, más bien, contrariamente, a diferencia de, no obstante, sin embargo, en contraposición, en cambio, etc.*
- **Causa-efecto:** una manera de ordenar un texto en el que se mencionan las razones y las consecuencias de una situación. El orden causa-efecto se evidencia, entre otros, por medio de los siguientes enlaces: *por tanto, en consecuencia, debido a ello, por esto, como resultado de ello.*

Apéndice C. Indicadores metodológicos y figuras de significación que se deben atender en la elaboración del ensayo.

**Indicadores metodológicos
Oviedo (2003)**

Precisión. Se refiere a todo aquello que es expresado con rigor o exactitud, o que no deja lugar a dudas.

Claridad. Se refiere a todo aquello que se entiende o se percibe sin dificultad o confusión. Bien redactado y sin errores de escritura.

Relevancia. Se refiere a aquellos conceptos o ideas que tienen alguna importancia, valor o significación en el contexto del tema desarrollado.

Coherencia. Se refiere a aquello que está constituido por elementos, ideas o conceptos que están relacionados entre sí, de manera que formen un conjunto o una secuencia con unidad y sin contradicciones.

Consistencia. Se refiere a un discurso que tiene fundamento, estabilidad y cuyas ideas y conceptos están bien estructurados (distribuidos y ordenados lógicamente de acuerdo con los principios del método científico).

Continuidad. Se refiere a una sucesión de ideas y conceptos que están lógicamente relacionados entre sí.

Propiedad de las citas o referencias normativas. Se refiere a la correcta utilización de las citas o normas en un contexto determinado.

Naturalidad. Se refiere a la redacción que se realiza sin artificios ni elementos inusitados.

Originalidad. Se refiere a la creatividad personal, tanto en el contenido como la expresión. Enfocar el texto de manera personal.

Nota: Adaptado por Chacón (2007) de Oviedo (2003).

**Vargas, (1996)
Figuras de significación**

Sentencia. Es la exposición breve y enérgica de una enseñanza profunda.

Ej. Sin embargo, la producción y la guerra pueden ser fuentes de frustración. Hasta los más nobles corceles, espoleados en exceso, se desbocan y se desbandan, si no se aplica a tiempo el freno de otro de la cultura (J. Figueres).

Gradación. Se colocan las ideas en forma ascendente o descendente.

Ej. verbo, logos, palabra, diversas expresiones de un mismo y grandioso instrumento mediante el cual el hombre no solo se sitúa en el Mundo y el Universo, sino que se hace de ellos su hogar (L. Zea).

Paradoja. Reúne ideas al parecer contradictorias para poner más de relieve la profundidad del pensamiento.

Ej. El buen sentido es la cosa mejor repartida del mundo, pues cada uno piensa estar tan bien provisto de él, que aun aquellos que son más difíciles de contentar en todo lo demás, no acostumbran a desear más de lo que tienen (R. Descartes).

Antítesis. Contraponen unos pensamientos a otros, unas palabras a otras para que resalte más la idea principal.
Ej. De altar se ha de tomar la patria para ofrendarle nuestra vida, y no de pedestal para levantarnos sobre ella (J. Martí).

Interrogación. Expresa el efecto en forma de una pregunta cuya respuesta no se ignora.
Ej. ¿Hasta cuándo respetarán esos sectores en Costa Rica el ordenamiento constitucional, sobre todo si continúan deteriorándose, más y más, velozmente, los índices del nivel de vida, se desata la inflación y siguen sin solución real los problemas del subdesarrollo? (J. L. Vega).

Hiperbole. Exagera una verdad para inculcarla con más fuerza.

Ej. Más que un poeta único. Ezra Pound parece un grupo de poetas de escuelas diferentes (J. Coronel U.).

Prosopopeya. Da vida a los seres inanimados.

Ej. Costa Rica está situada en una zona en que el Istmo centroamericano se adelgaza más y más descendiendo hacia la cintura del continente donde el Canal de Panamá muestra su herida abierta (I. F. Azofeifa).

Nota: Adaptado por Chacón (2007) de Vargas (1996).

Apéndice D. Taxonomía de B. Bloom

Conocimiento: Recordar información	Comprensión: Interpretar información poniéndola en sus propias palabras	Aplicación: Usar el conocimiento o la generalización en una nueva situación
Organizar Definir Duplicar Rotular Enumerar Parear Memorizar Nombrar Ordenar Reconocer Relacionar Recordar Repetir Reproducir	Clasificar Describir Discutir Explicar Expresar Identificar Indicar Ubicar Reconocer Reportar Re-enunciar Revisar Seleccionar Ordenar Decir Traducir	Aplicar Escoger Demostrar Dramatizar Emplear Ilustrar Interpretar Operar Preparar Practicar Programar Esbozar Solucionar Utilizar
Análisis: Dividir el conocimiento en partes y mostrar relaciones entre ellas	Síntesis: Juntar o unir, partes o fragmentos de conocimiento para formar un todo y construir relaciones para situaciones nuevas.	Evaluación: Hacer juicios en base a criterios dados
Analizar Valorar Calcular Categorizar Comparar Contrastar Criticar Diagramar Diferenciar Discriminar Distinguir Examinar Experimentar Inventariar Cuestionar Examinar	Organizar Ensamblar Recopilar Componer Construir Crear Diseñar Formular Administrar Organizar Planear Preparar Proponer Trazar Sintetizar redactar	Valorar Argumentar Evaluar Atacar Elegir Comparar Defender Estimar Evaluar Juzgar Predecir Calificar Otorgar puntaje Seleccionar Apoyar Valorar